

**ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
У ЋУПРИЈИ**

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ  
И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ  
ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА**

**Ћуприја, фебруар 2011. године**

Извештај о квалитету и самовредновању студијских програма Високе медицинске школе струковних студија (ВМШСС) у Ћуприји сачинила је Комисија за квалитет и самовредновање чији је састав следећи:

Др Ђорђе Стевановић, професор, председник Комисије

Др Милица Маринковић, професор, члан

Др Драгана Секуловић, професор, члан

Мр Јадранка Урошевић, наставник, члан

Мр Драган Антић, наставник, члан

Видосава Шаренац, члан

Олга Станковић, члан

Шаров Александар, студент - члан

Стојковић Јелена, студент - члан

У поступку самовредновања процењена је испуњеност свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, које је усвојио Национални савет за високо образовање. Извештај о самовредновању је написан према Упутству за припрему извештаја о самовредновању, које је дала Комисија за акредитацију високошколских установа.

Извештај о самовредновању ВМШСС у Ћуприји се састоји од три дела:

1. Историја и основни подаци и начела,
2. Стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета уз предлог корективних мера за унапређење квалитета, односно, за отклањање недостатака у постојећој пракси,
3. Прилози уз Извештај о самовредновању.

Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа:

- Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета
- Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
- Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета
- Стандард 4: Квалитет студијског програма
- Стандард 5: Квалитет наставног процеса
- Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
- Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8: Квалитет студената
- Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11: Квалитет простора и опреме
- Стандард 12: Финансирање
- Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

## **I део: Историја и основни подаци о установи**

### **Кратак историјат Школе**

Школа је почела са радом 1998. године, решењем Владе Републике Србије бр. 022-05-76 од 14.07.1998. године под називом „Виша медицинска школа у Ћуприји“, са три смера, Виша медицинска сестра-техничар, Виши физиотерапеут и Виши радиолошки техничар. Прво седиште Школе било је у улици Лоле рибара ½, Ћуприја.

Од школске 2000/01 школа је отворила нови смер – Виши медицински техничар-инструментар, а од школске 2003/04 године школа добија нови смер Виши техничар-козметичар, када школа прелази на студирање у трајању од 6 семестара. Школске 2005/06 године школа отвара још два нова смера и то: Виши техничар-анестетичар и Виши фармацеутски техничар.

Процесу акредитације је претходило прилагођавање наставних планова и програма према принципима Болоњске декларације.

Према захтевима Болоњске декларације а на захтев Више медицинске школе из Ћуприје, Министарство просвете по добијеном позитивном мишљењу Комисије за акредитацију и проверу квалитета бр. 612-00-1133/2006-04 од 01.08.2007. године издаје дозволу за рад Високој медицинској школи струковних студија из Ћуприје и одобрава извођење студијских програма:

1. Струковни терапеут
2. Струковни козметичар естетичар

Наредне 2008/09 године Комисија за акредитацију одобрава ВМШСС из Ћуприје студијски програм Струковна медицинска сестра, а 2009/10 још два програма:

1. Струковни фармацеутски техничар
2. Струковна медицинска сестра бабица

### **Рад Школе**

Организација рада, организациони делови и њихов делокруг утврђени су у складу са Статутом и другим општим актима Школе, према потребама и плановима рада и развоја.

Орган управљања школе је Савет школе. Орган пословођења Школе је директор. Стручни орган Школе је Наставно веће кога чине наставници који су запослени у Школи са пуним радним временом и представници студената Школе. Колегијум Школе је консултативно тело директора кога чине заменик директора, помоћници директора, Руководиоци студијских програма.

### **Основни задатак и циљеви ВМШСС**

Основни задатак Школе је преношење најновијих научних и стручних знања и вештина из области медицине и фармације.

Основни циљеви Школе су:

- стицање теоријског и практичног знања за вршење професионалне праксе;
- извршавање високо сложених и одговорних послова у области здравствене неге;
- оспособљавање студената за рад у образовном систему, затим да кроз саветовалишта и консултације врши едукацију пацијената, као и да у свом окружењу врши едукацију кадрова са нижом школском спремом;

- да студенти имају изграђен систем вредности у односу на етичке димензије струке, поштовање права и потреба корисника здравствених услуга, као и осталих релевантних субјеката укључених у процес пружања здравствених услуга;
- да као чланови интердисциплинарног тима студенти могу самостално извршавати своје професионалне задатке и креирати позитивне интерперсоналне односе;
- да студенти наставе образовање ка специјалистичким студијама;
- образовање по Болоњском процесу даје студентима могућност у укључивање у Европски високошколски образовни простор.

ВМШСС у Туприји редовно планира и вреднује резултате својих студијских програма са задатком да стално развија, унапређује и преиспитује садржаје својих студијских програма, сагласно новим научним достигнућима, у чему релевантну улогу имају наставно особље и студенти.

Школа периодично прати остваривање планираних активности, постављених задатака и циљева, уз објективно сагледавање резултата, њихову анализу и корективне мере евентуалних недостатака.

### **Изјава о мисији ВМШСС**

ВМШСС у Туприји је државна образовна институција чија се мисија, до извесне мере, рефлектује кроз њен Статут, заснован на Закону о високом образовању, а сагледана је кроз три кључне функције: наставно-образовни рад, истраживачки рад и издавачка делатност. Такође ће поспешивати и регионалну и еврорегионалну сарадњу са сродним институцијама.

Мисија Школе је и у изради структуре и садржаја студијских програма у складу са Болоњским процесом, њихово непрекидно осавремењавање и упоредивост са курикулумима иностраних високошколских установа.

Мисија Школе се састоји и у непрекидном и систематском раду на унапређењу свих области обезбеђења квалитета рада (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања), подизање ефикасности у образовном процесу, повезивању образовне, истраживачке и стручне делатности, изградња и унапређење унутрашње организације.

### **Посебне активности ВМШСС**

У домену своје делатности Школа се бави образовно-васпитним радом својим садашњим студентима као и едукацијом потенцијалних студената из редова средњег медицинског кадра. Као оквир наставка система образовања наставни кадар предлаже теме које су врло савремене и едукативне Здравственом савету Србије и Комори медицинских сестара и техничара и на тај начин спроводи континуирану едукацију чиме актери у процесу едукације остварују потребан број бодова на годишњем нивоу. До сада је одржано 8 акредитованих курсева како у школи тако и у градовима у Србији (Суботица, Јагодина).

Учесницима акредитованих курсева по завршетку предавања подељени су сертификати.

## **Политика квалитета ВМШСС**

Школа је утврдила и усвојила стандарде и поступке за обезбеђивање квалитета свог рада. Стандарди за обезбеђивање квалитета садрже минимални ниво квалитета рада Школе.

Квалитет рада Школе изложен је сталном праћењу, вредновању и самовредновању, као и критици од стране стручних тела и корисника услуга - студената, оснивача - државе, органа управе, државних инспекција и медија.

Контрола квалитета пружа помоћ органима управљања Школе да имају потпуну контролу у најважнијим сегментима пословања, а истовремено потпуним дефинисањем свих процедура рада прописује се и олакшава свакодневни посао свих запослених.

Предмет контроле квалитета рада Школе су сви аспекти система квалитета у области образовања, од елемената предвиђања, стратешког планирања, преко принципа и кључних фактора, до оперативних елемената образовања, оспособљавања, важећих прописа и стратешких циљева.

Посебан предмет рада је обезбеђивање система квалитета, дефинисање садржаја, поступака, одлука, одговорности и докумената при извођењу активности који су дати у оквиру Закона о високом образовању и прописаних стандарда.

### **Контрола квалитета рада ВМШСС**

У контроли квалитета рада Школе предвиђена је:

1. *Интерна (унутрашња) контрола – самоевалуација,*
2. *Екстерна (спољашња) контрола – евалуација, и*
3. *Екстерна формална контрола (акредитација).*

Контрола квалитета и акредитација Школе се врши као контрола:

1. Институције као целине и
2. Студијских програма

Циљ контроле квалитета рада Школе је унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

### **Политика обезбеђења квалитета ВМШСС**

Политика обезбеђивања квалитета Школе се огледа кроз:

1. Увођење квалитетног струковног програма према захтевима Закона о високом образовању који ће задовољавати потребе савремене медицине и друштвене заједнице у целини;
2. Редовно прибављање повратних информација од послодаваца, из области медицине, пружања здравствене заштите, представника Националне службе за запошљавање и локалне самоуправе о квалитету студија и студијских програма;
3. Обезбеђивање учешћа студентима у оцењивању и осигуравању квалитета студијских програма;
4. Редовну и систематску проверу циљева, структуре и садржаја студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима школе;
5. Редовну и систематску проверу успешности исхода и стручности студената и могућности запошљавања и даљег школовања;
6. Увођење савремених интерактивних метода наставе/учења за подстицање студената на стваралачки начин размишљања и тимског рада;

7. Обезбеђивање квалитета активним праћењем, прегледом и побољшањем свих активности у наставном процесу, и
8. Дефинисаност и доступност јавности услова и поступака који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе.

### **Стратешки циљ ВМШСС**

Стратешки циљ Школе је одређење да се:

1. Непрекидно и систематски ради на унапређењу свих области и обезбеђивању квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);
2. Подигне ниво ефикасности у образовном процесу;
3. Повежу образовне, истраживачке и стручне делатности;
4. Изгради и унапреди унутрашња организација.

Стратешки циљ Школе је постепено и одрживо повећање нивоа и система квалитета делатности у области образовања и одговарајућих компетенција студената.

Школа се одређује за израду структуре и садржаја студијских програма у складу са Болоњским процесом, њихово непрекидно осавремењавање и упоредивост са курикулумима иностраних високошколских установа.

### **Систем обезбеђења квалитета ВМШСС**

ВМШСС у Ћуприји постепено и систематски изграђује организациону структуру за обезбеђивање квалитета у складу са принципима који су дати у Политици квалитета која је одобрена од стране Наставног већа и Комисије за оцену и спровођење квалитета.

Школа је нацртом Статута утврдила послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђивање квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђивање квалитета.

Школа је посебним мерама обезбедила учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета.

Школа је Комисију за оцену и спровођење квалитета именована и за самовредновање из редова наставника, ненаставног особља и студената.

У процесима вредновања и стандардима којима се осигурава квалитет у установи, дошло се до јасне слике о квалитету студијских програма, о ефикасности студирања у образовном процесу, квалитету наставног и научног процеса, организацији и ресурсима.

## II део: Извештај о испуњености појединачних стандарда

### Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Стратегија обезбеђивања квалитета у Високој медицинској школи струковних студија у Ћуприји подразумева континуирано и систематско напредовање кроз планиране активности. Стратегија обезбеђивања квалитета у ВМШСС утврђена је при изради елабората за добијање акредитације за рад (**Прилог 1.1**) и од тог периода је доступна јавности (сајт школе).

Стратегија обезбеђивања квалитета усмерена је на унапређивање свих процеса који се односе на квалитет основних и специјалистичких струковних студијских програма. У стратегији су дефинисане мере и субјекти за обезбеђивање квалитета, али и области на које се тај квалитет односи.

Стратегија обезбеђивања квалитета има за циљ изградњу и одрживост функционалне и ефикасне организационе структуре квалитета.

Примена процеса управљања квалитетом у области високог образовања је значајна па је школа одлучила да развије и имплементира своју стратегију управљања квалитетом са циљем унапређења перформанси у образовно академским активностима. За праћење квалитета и одрживост истог школа је формирала комисију за спровођење поступака самовредновања и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада (**Прилог 1.2**).

Један од циљева реформе високог образовања је интернационализација образовања што је постигнуто применом болоњског процеса. Важно је одржати тај систем, а школа га одржава активностима у неколико праваца и то:

1. сарадњом са високим школама здравствене струке из Европе и региона
2. разменом студената из земаља Европе и региона
3. усавршавањем постојећих студијских програма (осавремењивање методских јединица кроз теорију и праксу)
4. препознавање недостатака у студијским програмима и иницијатива за измену истих.

Стратегијом обезбеђивања квалитета предвиђено је шире и интензивније укључивање у међународне програме који би се базирали на научно истраживачким пројектима, а који би имали садржај обезбеђивања квалитетног наставног процеса и висок стандард професионалне праксе свршених студената.

Стратегија обезбеђења квалитета се спроводи кроз акционе планове које предлаже Комисија за самовредновање, одобрава директор Школе, а усваја Наставно веће Школе на почетку нове школске године. (**Прилог 1.3**)

Како је болоњским процесом предвиђена примена европског система трансфера кредита, школа је заинтересована за студенте из других европских земаља и земаља окружења, да пренесу ЕСПБ бодове и наставе школовање у нашој школи на специјалистичким програмима, и да наши студенти имају могућност наставка студија на другим школама у Европи и региону.

ВМШСС Ћуприја има добру сарадњу са високим истороним школама у нашој земљи, али тежи још садржајнијим активностима на свим пољима. За остваривање квалитета треба створити предуслове кроз непрекидну изградњу одговарајућих мера за свеукупни рад у школи. Значи треба сарађивати са интересним групама, побољшати и вредновати усклађене струковне циљеве школе где би се оцењивало наставно, ненаставно особље и студенти. Наставни процес у ВМШСС у Ћуприји садржи научне и стручне активности и за његову реализацију одговорни су наставници који су у сталној контурираној едукацији. Не наставно особље пружа техничку подршку целокупном процесу. Квалитет наставног процеса подразумева примену научних резултата (наставници, студенти) у пракси што се у школи дешава и тиме повећава



обим практичног искуства применљивог у професији. Резултате истраживања наставници и студенти објављују у публикацијама, на стручним скуповима и дипломским радовима.

Прилог 1.1 Стратегија обезбеђивања квалитета ВМШСС у Туприји

Прилог 1.2 Комисија за спровођење поступака самовредновања и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада

Прилог 1.3 Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета

Пролог 1.4 Одлука Наставног Већа о усвајању извештаја о самовредновању

#### **Оцена испуњености стандарда 1 и предлог мера**

Доношењем стратегије обезбеђења квалитета школе који је јавни документ испуњен је стандард 1.

Потребно је непрекидно пратити, анализирати и допуњавати стратегију и истовремено акционим планом спроводити политику обезбеђења квалитета.

## Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

У процесу обезбеђивања квалитета школа је користила следећа документа:

1. Закон о високом образовању (Сл. Гл. РС 76/05.)
2. Болоњска декларација, који је наша земља ратификовала 2003. године,
3. Лисабонска конвенција о признавању квалификација кроз дипломе у високом образовању, који је ратификовала наша земља 2003. године,
4. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских утанова (Сл. Гл. РС. Бр. 106/206)
5. Правилник о стандардима и поступцима за спољашњу проверу квалитета високошколске установе (Сл. Гл. РС бр. 106/206)
6. Правилник о стандардима и поступцима за акредитацију високошколских утанова и студијских програма (Сл. Гл. РС, бр 106/206)
7. Статут ВМШСС у Ћуприји (**Прилог 2.1**)
8. Статут Медицинског факултета у Београду
9. Статут Медицинског факултета у Крагујевцу

ВМШСС у Ћуприји је на основу наведених докумената утврдила основне стандарде и поступке у циљу обезбеђивања квалитета свог рада а који су доступни јавности. Стандарди за обезбеђивање квалитета садрже минимални ниво квалитета рада школе.

Поступци за обезбеђивање квалитета се утврђују посебно за сваку област и то:

1. студијски програм
2. настава
3. оцењивање студената
4. уџбеничка литература
5. ненаставна подршка
6. процес управљања

На наставном већу се усвајају стандарди и процеси за обезбеђивање квалитета на предлог Комисије за самовредновање. У току године анализирају се и унапређују стандарди и поступци за унапређење квалитета, кроз критички осврт на циљеве, одговарајуће обликовање свих процеса и активности везаних за квалитет уз одлучивање на транспарентан начин.

Комисија за самовредновање је одговорно тело за квалитет у школи па сходно томе процењује поштовање и извршавање донетих предлога за обезбеђивање квалитета и предлаже корективне мере, али и савремене приступе за унапређивање квалитета.

### Прилог 2.1 Статут Високе медицинске школе струковних студија у Ћуприји

#### **Оцена испуњености стандарда и предлог мера**

Испуњен је стандард 2.

Усвојен је правилник о обезбеђивању контроле и унапређењу квалитета као и стратегија обезбеђења квалитета, који обезбеђују и контролишу квалитет у свим сегментима активног процеса рада школе.

Већина правилника је усвојена и стављена у функцију. Корективне мере за сада нису потребне у делу усавршавања и обезбеђивања квалитета, али ће бити у делу унапређења квалитета и то:

Интензивнија сарадња наставника и студената у вези студијских програма, већа студентска иницијатива и стална евалуација од стране студената, а у вези стручне праксе.

Механизам обезбеђења квалитета ће се стално усавршавати преко интерних стандарда кроз процес самовредновања.

### **Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета**

ВМШСС у Ћуприји определила се да систематски изграђује организациону структуру за обезбеђивање квалитета у складу са принципима који су дати у политици квалитета, а која је одобрена на Наставном Већу и Комисији за спровођење квалитета.

Имплементација система обезбеђивања квалитета заснована је на подацима из плана Министарства просвете и спорта Владе Републике Србије и позитивних искустава акредитованих факултета и универзитета и то: Високом школом за здравство – Универзитет у Љубљани, Високом школом у Норвешкој – Трондхајм, Високом школом за здравствене раднике у Фрајбургу, Високом здравственом школом у Марибору, Факултетом за сестре Лариса – Грчка.

ВМШСС у Ћуприји је статутом утврдила послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа и комисије за обезбеђивање квалитета у спровођењу и доношењу стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета и комисије за самовредновање у доношењу стандарда и поступака обезбеђивања квалитета.

Наставно веће школе је именovalo Комисију за самовредновање, 9 чланова из реда наставника, студената и ненаставног особља. ВМШСС жели да обезбеђивањем квалитета унутар ње саме створи услове да се наметне квалитетом у свим сегментима и да постане водећа школа када су студенти, односно њихова пракса у питању.

Школа се ослања на хумани ресурс (наставници, студенти, ненаставно особље) како би обезбедила квалитет, јер је препознала да поменута структура чини хомогени тим који је спреман за акцију. Тим је спреман да елиминише слабости из система и промовише и ствара квалитет. Начела дефинисана у политици система обезбеђивања квалитета биће полазна основа за све активности.

Студенти су укључени у рад комисије и активни су у процесу самовредновања и дефинисања политике квалитета у школи. Студенти су најважнији корисници резултата школе проистеклих из делова управљања квалитетом.

Правилницима су регулисани начин прикупљања података, а као инструменти се користе упитници (анкета) који садрже отворена и затворена питања у зависности намене упитника.

Комисија за самовредновање анализира радна тела и доноси извештај о квалитету рада и услова у школи.

#### **Оцена испуњености стандарда 3 и предлог мера**

Стандард 3 је делимично испуњен и то:

Испуњен је на нивоу реформе нивоа процеса високог образовања на високим школама.

Недовољно је испуњен у координацији и сарањи истородних школа (трансфер знања) и повратих информација о свршеним студентима, који су се запослили, и од редовних студената у погледу квалитета образовања, оцењивања, уџбеника, контроле наставног процеса и компетенција наставника и сарадника.

У школи је оквир система обезбеђења квалитета дефинисан, уобличен и спреман за примену корективних мера. Улога студената треба да буде изражајнија и то: повећањем мотивације у делу самосталног креирања предлога, иницијативе, поступака и начина интерне контроле квалитета.

#### Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација.

На путу имплементације Болоњског процеса, школа је од школске 2007/08. године увела трогодишње студије и обавља своју делатност у оквиру пет смерова и то:

- Струковни терапеут
- Струковни козметичар естетичар
- Струковна медицинска сестра
- Струковна медицинска сестра бабица
- Струковни фармацеутски техничар

Школа обезбеђује квалитет студијског програма кроз праћење и проверу образовних циљева, структуре радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација од Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација.

Да би обезбедила потребан квалитет Школа сваке године проверава и по потреби изнова одређује:

- структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-образовних, стручних и стручно- апликативних предмета;
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима;
- исход и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања, и
- учешће студената у оцењивању квалитета студијског програма путем анкете и својих представника у Савету Школе и Комисији за самовредновање.

Основни струковни студијски програми за смерове: струковни терапеут, струковни козметичар естетичар, струковна медицинска сестра, струковна медицинска сестра бабица, струковни фармацеутски техничар, конципиран је у форми 3 + 1 и прилагођен савременим европским искуствима у образовању ових профила. У структури ових курсева предмети су подељени на општеобразовне, стручне и стручно-апликативне предмете, укључујући и изборне. У првој години преовлађују општеобразовни предмети који дају полазну основу будућим студентима ових курикулума (добија се 60 ЕСПБ). Друга година садржи стручне и делом изборно-апликативне предмете, чиме се полазницима омогућују сазнања из уже стручних области основних струковних студијских програма (добија се још 60 ЕСПБ). У последњој (трећој) години студија, стручно-апликативним и изборним предметима, полазницима је омогућено да сами креирају своју диплому, тј. да добијена знања, вештине и стечена искуства одмах могу применити у пракси (додатно још 60 ЕСПБ). После треће године студија предвиђена је одбрана дипломског рада, као и укупно остварен ниво од 180 ЕСПБ. То омогућује дипломираним студентима упис специјалистичких струковних студија у трајању од годину дана (60 ЕСПБ).

Садржаји студијских програма су рађени према Закону о високом образовању, а структура и остали елементи према стандардима за акредитацију, које је донео Национални савет за високо образовање (**Прилог 4.1**).

У праћењу квалитета студијских програма значајну улогу имају студенти. **Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма наставе и услова рада (Прилог 4.2)** предвиђено је да основни метод студентског вредновања буде анкетирање. Анкете се спроводе на крају наставе у сваком семестру. Саставни део овог Правилника је и образац **Анкетног упитника за вредновање студијских програма, наставе и услова рада (Прилог 4.3)**. Образац анкетног упитника је конципиран тако да садржи питања (тврдње) са понуђеним одговорима и

отворена питања без понуђених одговора, која студентима пружају могућност да изнесу своје коментаре, запажања и предлоге. На основу спроведеног анкетања студената урађен је извештај (**Прилог 4.4**) који је разматрала и усвојила Комисија за самовредновање.

Веома корисне информације о квалитету студијских програма могу се добити и на основу праћења пролазности студената на испитима (**Прилог 4.5**).

Прилог 4.1: Студијски програми

Прилог 4.2: Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада

Прилог 4.3: Анкетни упитник за вредновање квалитета студијских програма, наставе и услова рада

Прилог 4.4: Резултати анкете о вредновању студијских програма

Прилог 4.5: Пролазност студената на испитима

#### **Оцена испуњености стандарда 4 и предлог мера:**

**Стандард 4 је делимично испуњен.** Испуњен је у делу студијских програма, када су у питању дефинисани циљеви студијских програма, исходи студијских програма и радно ангажовање студената.

У структури курикулума (наставни план и програм) уочени су неки недостаци и то у делу **укупног броја часова за трогодишње студије (стручна пракса), редоследа предмета по семестрима, као и промена статуса предмета обавезни или изборни**, што ће бити искориговано у предлогу за реакредитацију студијских програма. Све промене у студијским програмима биће засноване на **резултатима студентских анкета**.

Резултати анкетања су један од индикатора шта треба кориговати у наредном периоду. Незадовољство студената је углавном усмерено на рад студенске службе и делимично распоредом часова. Посебно треба обратити пажњу на побољшање рада стручних служби. У наредном периоду од изузетне важности биће повратне информације од дипломираних студената и послодаваца. Посебно ће бити интересантна анализа квалитета студијских програма и очекиваног Националног оквира квалификација.

## Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Студијски програми основних струковних студија обухватају опште образовне, стручне и апликативне садржаје. Програми се остварују кроз предавања, вежбе, рад у лабораторијама, семинаре, практичан рад, стручну праксу, итд. Настава се изводи на српском језику. Основне студије трају три године, а настава се организује у два семестра годишње.

Дидактички приступ на свим нивоима студија одговара природи предмета, који се изучавају, као и техничкој опремљености Школе. Настава се, већим делом реализује на традиционалан начин, *ex-katedra*, за велике групе студената. Код друге и треће године студија курсеви се организују и кроз настави дијалог, учење на примерима и другим облицима наставе који подразумевају ближу комуникацију између наставника и студената (интерактивни облик наставе). Осим тога, до сада нису постојале законске основе на бази којих би се могло утицати на промену наставних метода, будући да су наставници имали пуну аутономију у погледу реализовања наставе и оцењивања студената. **(Прилог 5.1)**

Руководиоци студијских програма интезивно прате да ли се наставни планови студијских програма доследно спроводе, и чине корективне потезе уколико се процени да је неопходно. Поред извођења редовне наставе сваки наставник има истакнут термин појединачних консултација за студенте. Преко анкета се проверава и утврђује да ли наставници и сарадници имају коректан и професионалан однос према студентима. **План и распоред одржавања предавања и вежби (Прилог 5.2)** су истакнути пре почетка одговарајућег семестра на огласној табли и на сајту Школе.

Рад наставника прати се путем анкета које се обављају на крају сваког семестра и које обухватају све студијске програме и све предмете, као и праћењем пролазности по предметима.

Статутом Школе је предвиђено, између осталог, да студент има право на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање; на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије; на подједнако квалитетне услове студија за све студенте. У случају повреде ових права студента утврђено је његово право жалбе Наставном већу Школе. У овом периоду, у Школи није било притужби о томе да су студенти били ускраћени за поједина права из домена плана извођења наставе, као што су: почетак и завршетак школске године, као и временски распоред извођења наставе; облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, списак литературе, вредновање предиспитних обавеза, начин полагања испита, мерила за оцењивање и сл.); **Распоред полагања испита (Прилог 5.3)** и остале пратеће активности.

Правилником о студентском вредновању квалитета студија прописан је образац **Анкетног упитника за вредновање педагошког квалитета наставника и сарадника (Прилог 5.4)**, у циљу прикупљања мишљења студената о свим аспектима наставног процеса, укључујући и степен професионалног односа наставника и сарадника према студентима.

Наставно веће Школе је донело **Правилник о основним струковним студијама (Прилог 5.5)**. Уз овај правилник примењује се и **Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту (Прилог 5.6)**.

- Прилог 5.1: Књига наставе-извештај
- Прилог 5.2: План и распоред одржавања предавања и вежби
- Прилог 5.3: Распоред полагања испита
- Прилог 5.4: Анкетни упитник за вредновање педагошког квалитета наставника и сарадника
- Прилог 5.5: Правилник о студијама
- Прилог 5.6: Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту

**Оцена испуњености стандарда 5 и предлог мера:**

Стандард 5 је испуњен у потпуности, са становишта почетних услова. Реализација студијских програма и анализа наставних процеса дају праву оцену. Настава се редовно изводи по плану и распореду одржавања предавања и вежби, води се евиденција одржаних предавања, с тим да један део наставника не евидентира сва одржана предавања. У циљу квалитетнијег извођења наставе и мањег оптерећења студената извршена је редукција броја часова наставе и вежби. Велики део студената је изразио незадовољство у вези распореда одржавања наставе. Потребно је организовати семинаре и округле столове са темама везаним за квалитет, на основу систематизованих извештаја Комисије. Неопходно је вршити детаљну анализу мишљења студената о свим аспектима наставног процеса.

## Стандард 6: Квалитет научноистраживачког и стручног рада

Високошколска установа континуирано ради на унапређењу истраживачког и стручног рада, подстиче и обезбеђује услове и резултате истраживања имплементира у наставни процес. Истраживачки и стручни рад представљају значајну активност Школе а огледа се у: међународној сарадњи, размени студената, школовању наших студената у Високообразовним институцијама Норвешке и пројектима који су реализовани а чији су резултати директно спроведени у образовни процес и акредитацији нове специјализације.

Висока школа је у сарадњи са *Sor-Trondelag University College*, Трондхајм у Норвешкој спровела пројекат „**Специјализација из геронтологије и бриге о старим особама**“ са 60 ЕЦТС кредита по њиховом наставном плану и програму а прилагођен нашим условима.

Пројекат је спроведен од 2006. до 2009. године, за две генерације студената уз сагласност Министарства просвете Републике Србије.

Интегрисањем пројекта у стручни и образовни процес иновирани су нове методе учења у нашој школи а квалитет живота старих особа у систему здравствене и социјалне заштите је побољшан оспособљавањем кадрова за рад у Геронтолошким центрима. Резултати истраживања су приказани на конференцији у Сарајеву, фебруара 2010. године и публиковани од стране **Норвешког центра за интернационалну сарадњу и високо образовање (SIU) и Истраживачког центра Норвешке**, фебруара 2010. године. **(Прилог 6.1)**

Висока медицинска школа струковних студија у Ћуприји своју истраживачку, стручну и образовну делатност развија и као члан Мреже Високих школа Европе (ENM), где наши наставници и сарадници на конференцијама размењују искуства из области стручног рада, истраживања, наставе и размене студената. Размена студената се огледа у обављању стручне праксе у здравственим институцијама Европе као и њихових студената у нашој земљи. **(Прилог 6.2)(Прилог 6.3)** Школа као члан Високих школа Европе (ENM) има могућности за успостављање стручне и професионалне сарадње, развијање нових истраживачких активности и стално их унапређује по принципима Болоњског процеса. Школа је домаћин ЕНМ конференције (European Module Network Conference) од 6-11 априла 2011. године у Ћуприји. **(Прилог 6.4)**

У раду Конференције учествује 40 делегата, представника Високих школа Европе као координатора за размену студената.

Школа у оквиру својих могућности подстиче и чини велике напоре да ојача стручни и научно истраживачки рад у самој школи и то: кроз школовање младих наставника и сарадника на докторским студијама где ће они кроз своје истраживачке пројекте унапредити свој стручни и професионални рад, **(Прилог 6.5)** и мотивацијом наставника и сарадника за писање истраживачких и стручних радова који су публиковани од 2006 до 2010. године у разним научно-стручним часописима или саопштавани на конференцијама у земљи и иностранству.

Наставници и сарадници активно учествују у писању уџбеника за све студијске програме а што је регулисано издавачком делатношћу Школе. Научно стручни и образовни програм који школа иновира и нуди здравственим институцијама омогућава здравственим радницима у пракси: стручни развој, стицање нових знања и вештина и сагледавање сопствене професије са аспекта нових достигнућа. Школа је акредитовала неколико курсева код **Здравственог савета Србије** и активно су укључени наставници и сарадници за спровођење истих.

Стручни колегијум и Наставно веће Школе подстичу наставнике и сараднике да учествују у што већем броју у истраживачким пројектима, стручном раду и конференцијама како у земљи тако и у иностранству. Школа је као партнер



укључена у пројекте **Темпус IV** за период 2011-2012. године и пројекат од 2006-2009. године.

Кроз истраживачку и стручну делатност циљ Школе је да оспособи компетентне здравствене раднике за потребе државног и приватног сектора у здравству као и за потребе иностраног тржишта.

- Прилог 6.1: Публикација Норвешког центра за интернационалну сарадњу и високо образовање
- Прилог 6.2: HiST – Размена студената
- Прилог 6.3: Уговор о размени студената – Универзитет Брајтон
- Прилог 6.4: Мрежа Високих школа Европе (ЕНМ)
- Прилог 6.5: Списак наставника на усавршавању

#### **Оцена испуњености стандарда 6 и предлог мера:**

Стандард 6 је испуњен.

- Школа има добру међународну сарадњу и активно укључује резултате истраживања у наставни процес.
- Подстиче наставнике и сараднике на публикување резултата истраживања.
- Усаглашеност образовног, истраживачког и стручног рада.
- Добра издавачка делатност.
- Размена студената у склопу међународне сарадње ради обављања стручне праксе у здравственим институцијама Европе.

Потребно је тражити могућности и начине да се наставници и сарадници као и Школа укључе у реализацију домаћих и међународних истраживачких пројеката у што већем броју.

Такође је потребно тражити могућност за размену наставника и сарадника у образовним институцијама Европе што подразумева знање енглеског језика.

## Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Избор наставника и сарадника је у надлежности Наставног већа, а у складу са Законом о високом образовању, и одвија се процедуралним поступком утврђеним Статутом, почев од јануара 2009. године.

Број наставника и сарадника који су ангажовани оквирно одговара потребама студијских програма које Школа реализује. Укупан број наставника је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима, које установа реализује, тако да наставник остварује просечно 180 часова активне наставе (предавања, консултације, вежбе, практичан рад) годишње, односно најмање 6 часова недељно. Школа има 34 наставника у радном односу са пуним радним временом и једног професора струковних студија са 50% радног времена. **(Прилог 7.1)**

Такође, Школа има потребан број наставника са стеченим научним називом доктора наука на свим студијским програмима.

Школа ангажује одређени број сарадника који учествују у остваривању студијских програма. Школа перманентно расписује јавне конкурсе за пријем наставника у стални радни однос из редова доктора наука за уже научне области. Квалификације свих наставника и сарадника одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења.

Школа обезбеђује наставницима и сарадницима услове за научно и професионално напредовање и развој, као и услове за научни и истраживачки рад, учешће на домаћим и међународним научним скуповима и набавку потребне литературе.

Школа је утврдила јасне услове за избор у звања наставника и сарадника, доступне јавности и у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе. Поступак и услови за избор наставника и сарадника у Школи утврђени су **Правилником о избору у звања наставника (Прилог 7.2).**

При избору се, поред остварених резултата и компетенције, вреднују педагошке и научне активности и способности наставника и сарадника, као и повезаност њиховог наставног и научног рада. Наставно особље у Школи бирано је тако да представља спој наставно-научних радника, који су своје квалификације стицали не само кроз академско образовање и наставну каријеру, већ и радом у научним институтима, државној управи и на факултетима **(Прилог 7.3).**

Мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника је обавезан прилог при избору наставника и сарадника и при томе се узимају у обзир и резултати анкета студената. Квалитет наставног кадра проверава се и кроз писане упитнике које попуњавају студенти **(Прилог 7.4).**

Прилог 7.1: Списак наставника са квалификационом структуром

Прилог 7.2: Правилник о избору у звања наставника

Прилог 7.3: Списак објављених радова наставника и сарадника за период 2007-2009

Прилог 7.4: Резултати анкете о педагошким квалитетима наставника и сарадника

### **Оцена испуњености стандарда 7 и предлог мера:**

Стандард 7 је испуњен јер се избори наставника Школе врше у складу са Законом о високом образовању, Статутом Школе и прописаним правилима. О степену испуњености овог стандарда сведоче многобројни наведени елементи,

којима се вреднује квалитет наставника. Увидом у анкету студената може се закључити да су оцене наставника на задовољавајућем нивоу. Потребно је пратити примену правилника у пракси, усавршавати анкету о вредновању педагошког рада наставника и сарадника и у том делу ангажовати Студентски парламент.

## Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

ВМШСС у Њуприји нуди традиционалне образовне опције. До сада у Школи нису заживеле алтернативне студијске опције, као што је учење на даљину, перманентно учење или образовање одраслих. Студенти могу имати статус студената који се финансирају из буџета Републике и статус студената који сами плаћају школарину.

Упис студената се обавља према Правилнику о основним струковним студијама, који обухвата услове, начин и поступак уписа на студије првог и другог степена струковних студија. Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину студија су регулисана одредбама заједничког конкурса на нивоу Републике Србије. Школа штампа флајере за сваки студијски програм у циљу информисања потенцијалних студената, врши видео презентацију студиских програма, објављује конкурс на свом сајту, огласним таблама.

Број студената који Школа уписује усклађен је са кадровским, просторним и техничко-технолошким могућностима.

Постоје два механизма за селекцију студената: најпре, приликом уписа на студије, а касније, током студија, на испитима. Даља селекција студената базира се на провери њиховог напредовања на испитима из појединачних предмета током читавих студија.

Број студената за упис у прву годину студија одеђује Влада Републике Србије на бази квота које се утврђују једном годишње. Селекција кандидата за упис базира се на два кумулативна критеријума: општем успеху кандидата постигнутом у средњем образовању и резултатима постигнутим на пријемном испиту.

Школа расписује Конкурс (**Прилог 8.1**), који је јавно доступан на сајту Школе и у штампаном облику као информатор за упис на студије. Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета, као и задатке са решењима у оквиру припреме за полагање пријемног испита (**Прилог 8.2**).

Успешност студента у савлађивању појединог предмета се непрекидно прати и вреднује током извођења наставе. Укупна оцена студента на једном предмету се састоји од оцене коју је студент добио за предиспитне обавезе и за показано знање на испиту. Минимално учешће оцене коју студент добија током наставе у укупној оцени је 32 %, а максимално 50 %.

Наставно веће периодично анализира критеријуме оцењивања студената по предметима и у случају одступања од усвојених метода објективног и коректног вредновања рада студената или у случају осталих неправилности предузима благовремене корективне мере.

Школа омогућава студентима организовање и деловање путем Студентског парламента. Студенти су заступљени и одлучују у бројним стручним органима и радним телима Школе: Савету Школе, Наставном већу и Комисији за самовредновање.

Прилог 8.1: Конкурс за упис студената у прву годину основних студија

Прилог 8.2: Број уписаних студената по години студија за период 2007-2009  
године

**Оцена испуњености стандарда 8 и предлог мера:**

Стандард 8 је испуњен. Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан начин за све степене студија, затим, оцењивањем студената у току наставног процеса (вредновање предиспитних обавеза) и на испиту, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената на испитима. Корективне мере ће бити у складу са донетим стандардима унутрашње контроле квалитета.

## **Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

Школа поседује специјализовану библиотеку, издавачку делатност и скриптарницу и компјутерски центар, а захваљујући сарадњи са Народном библиотеком Републике Србије и електронском библиотеком Кобсон.

**Библиотека Школе (Прилог 9.1)** је снабдевена литературом која својим нивоом и обимом обезбеђује релативно добру подршку наставном процесу, стручном и истраживачком раду. Библиотека располаже неопходним бројем библиотечких јединица из области из које изводи наставни процес. Школа има развијену издавачку делатност (**Прилог 9.2**). Такође, континуирано се врши набавка стручне литературе и допуњава библиотечки фонд.

Школа има своју издавачку делатност преко које обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним наставним средствима. Учила и помоћна наставна средства сада расположива, омогућују да на време и у броју довољном обезбеде нормално одвијање наставног процеса (**Прилог 9.3**).

Школа располаже информационом опремом која је неопходна за студирање и истраживачки и стручни рад. Школа има један информатички кабинет са 17 рачунара, а у склопу библиотеке се налазе два рачунара са приступом интернету, који су доступни студентима за свакодневно коришћење у изради семинарских и дипломских радова.

Читаоница Школе се налази у саставу библиотеке и опремљена је са 20 места. Особље библиотеке корисницима библиотеке пружа стручну помоћ у претрази за одговарајућим насловима.

Комисија за самовредновање периодично вреднује рад запослених у библиотеци, као и квалитет библиотечког фонда, опреме и инструмената за рад.

Прилог 9.1: Библиотека Школе

Прилог 9.2: Правилник о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности

Прилог 9.3: Уџбеници, књиге и скрипте издате у периоду 2007-2010

### **Оцена испуњености стандарда 9 и предлог мера:**

Стандард 9 је испуњен. Усвајањем предложених уџбеника као основне литературе, уз сваки наставни предмет из студијског програма, направљен је први корак у домену квалитета уџбеника. Наставници и сарадници Школе континуирано раде на издавању уџбеника, књига и скрипти који су неопходни за савладавање наставним програмом предвиђеног градива. Анализа квалитета ће се вршити у току реализације програма, на основу мишљења наставника, сарадника и студената. У оквиру делатности библиотеке, потребно је обogaћивати библиотечки фонд у складу са потребама студената, наставника и сарадника. У рачунарском центру и информатичком кабинету је потребно вршити сталну имплементацију нових информационих и комуникационих технологија.

## **Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Надлежности и одговорности свих органа у организацији и управљању школом утврђени су Статутом Школе. Органи управљања школе до сада су били: Управни одбор и директор (**Прилог 10.1**), (**Прилог 10.2**). Управни одбор је највиши управни орган Школе који одлучује о најзначајнијим питањима рада Школе, укључујући планирање и развојну политику, коришћење средстава Школе, усвајање Статута Школе и усвајање завршног рачуна. Дана 23.01.2009. године конституисан је Савет Школе по новом Закону о високом образовању (**Прилог 10.3**).

Директор је пословодни орган Школе. Директор представља и заступа Школу у земљи и иностранству, непосредно руководи њеним радом, предлаже основе пословне политике и одговара за остваривање образовне и научно-стручне делатности Школе. Директор се именује из реда професора стално запослених у Школи. Директору у раду помажу заменик директора, секретар, два помоћника директора и руководиоци студијских програма.

Највиши стручни орган Школе је Наставно веће. Веће одлучује о најважнијим питањима наставе и истраживачко-стручног рада, укључујући доношење истраживачко-развојног програма, даје предлог за наставне планове и програме и доношење годишњег издавачког плана.

Студентски парламент Школе је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе.

Секретаријат Школе обавља правне, кадровске, рачуноводствене, административне, техничке и друге послове, који су од заједничког интереса за обављање делатности Школе.

Школа је усвојила **Пословник о раду Савета (Прилог 10.4)**, као и **Пословник о раду Наставног већа (Прилог 10.5)**. Наведеним општим актима се обезбеђује квалитет рада органа Школе.

Ненаставно особље школе чини 35 радника. Они учествују у обезбеђењу услова за нормално функционисање Школе. Њихов рад се огледа у организовању студентске службе (6 извршиоца), библиотеке (2 извршиоца), рачунарски центар (2 извршиоца), рачуноводство (4 извршиоца), скриптарница (2 извршиоца), послови одржавања хигијене (5 извршиоца), послови ложача (1 извршиоц), послови одржавања (1 извршиоц), портирска служба (5 извршиоца), козметички салон (3 извршиоца), теретана (1 извршиоц), правна служба (2 извршиоца), технички секретар (1 извршиоц). (**Прилог 10.6**)

Рад и деловање органа управљања, органа пословођења и осталих доступни су оцени наставног и ненаставног особља путем анкета (**Прилог 10.7**).

Школа систематски прати и оцењује организациони квалитет и предузима одговарајуће мере за корекцију, уколико се за тим укаже потреба. Посебно се обраћа пажња на квалитет односа органа управљања и пословођења и ненаставног особља ка студентима. Школа посебно обезбеђује перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља на професионалном плану.

Прилог 10.1: Решење о именовању чланова Управног одбора

Прилог 10.2: Решење о именовању директора

Прилог 10.3: Конституисање савета школе

Прилог 10.4: Пословник о раду Савета

Прилог 10.5: Организациона структура ВМШСС  
Прилог 10.6: Пословник о раду Наставног већа  
Прилог 10.7: Анкета запослених о квалитету рада управе

**Оцена испуњености стандарда 10 и предлог мера:**

Школа испуњава Стандард 10. У складу са Законом о високом образовању конституисан је Савет школе и изабран директор. Потребно је иновирати Правилник о систематизацији послова и радних места.



## Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Висока медицинска школа струковних студија у Ћуприји поседује капацитете (амфитеатар, учионице, кабинете, лабораторију, библиотеку, козметички салон, теретану и сл.) за квалитетно обављање своје делатности у две смене, укупне површине 6500 м<sup>2</sup> (**Прилог 11.1**).

Школа поседује адекватну и савремену технику, лабораторијску и другу специфичну опрему која омогућује квалитетно извођење наставе како на основним струковним студијама тако и на специјалистичким струковним студијама.

Школа континуирано усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Школа поседује информатички кабинет опремљен са 17 рачунара намењених за спровођење наставе. У склопу библиотеке студентима је омогућен приступ интернету, док је професорима то омогућено у професорској зборници и њиховим кабинетима.

Све просторије за извођење наставе опремљене су видео пројекторима и осталом потребном техничком подршком савременом начину извођења наставе у складу са природом студијских програма. Лабораторија за хемијске анализе је опремљена одговарајућом савременом техником и инструментима потребним за квалитетно извођење наставе и вежби (**Прилог 11.2**).

Осим у школи настава и вежбе се изводе и у наставним базама као што су: Општа болница у Ћуприји, ВМА Београд, Специјална болница Сокобања, Спа центар „Меркур“ Врњачка Бања и др.

Прилог 11.1: Списак просторија за извођење наставе

Прилог 11.2: Листа лабораторијске и друге опреме

### **Оцена испуњености стандарда 11 и предлог мера:**

Стандард 11 је испуњен. Школа располаже простором, лабораторијама и адекватном опремом потребном за квалитетно извођење наставног процеса. Пратећи мисију школе, Школа ради на осавремењавању и опремању наставног простора кроз стављање у употребу новог амфитеатра од марта 2011. године. Потребно је даље осавремењавање кабинета и лабораторија у циљу побољшања неопходних услова за праћење савремених достигнућа из области медицине.

## Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Школа остварује приходе из два извора. Највећи део прихода је од школарина или спољних извора на бази различитих услуга које школа пружа свом окружењу (континуирана едукација, усаглашавање стеченог стручног звања и сл.). Остала средства су део прихода из Републичког буџета – Министарство просвете.

Трошкови школе су: обезбеђење услова за извођење наставе и вежби, набавке све потребне опреме за извођење наставе и вежби, опремање лабораторија, обављање научног рада који је у функцији подизања квалитета наставе, научно и стручно усавршавање наставника, сарадника и других запослених, рад са даровитим студентима, теренски и практични рад студената, трошкови текућег пословања, зараде запослених у складу са Законом и Правилником о основама и мерилима за исплату зарада, накнада и других примања запослених у Школи, инвестиције, други трошкови за намене у складу са Законом.

Школа редовно доноси финансијске планове, који обухватају целокупно финансијско пословање. Из извештаја о финансијском пословању и годишњем обрачуну, може се видети да Школа брижљиво води рачуна о финансијским средствима, којима располаже и рационално их троши (**Прилог 12.1**), (**Прилог 12.2**).

Прилог 12.1: Извештај о пословању 2007-2009

Прилог 12.2: Финансијски план за период 2007-2009

### **Оцена испуњености стандарда 12 и предлог мера:**

Стандард 12 је испуњен. Средства са којима учествује Република Србија као оснивач, преко Министарства просвете, посебно у финансирању текућих материјалних трошкова, нису довољна да обезбеде квалитетније функционисање. Захваљујући средствима која се остварују од пројеката и самофинансирајућих студената, Школа успева да обезбеди минималне услове за рад.

### **Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета**

У Високој медицинској школи струковних студија у Туприји је формиран **Студентски парламент (Прилог 13.1)** као орган високошколске установе који активно учествује у свим управљачким структурама школе. Студенти преко својих представника студентског парламента дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Високе школе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања. Школа настоји да мотивише представнике студентског парламента да дају своје предлоге, мишљења и активно се укључе у рад Савета школе, Наставном већу, Комисији за самовредновање као и у спровођењу анкета. Представници студентског парламента на својим редовним седницама са представницима студијских програма, редовно расправљају и анализирају рад комисије за самовредновање и дају предлоге за унапређење истих.

Школа организује и спроводи анкету којом се испитују ставови, мишљења као и предлози студената о питањима из свих области које су важне за процес образовања и унапређење квалитета и њене резултате чини доступним јавности кроз оцену квалитета и извештаја о самовредновању. Правилником о студентском вредновању квалитета студија предвиђено је обавезно анкетирање на крају наставе у сваком семестру за све студијске програме.

Упитник садржи питања на којима одговори могу да пруже информације о квалитету студијског програма, процесу наставе, условима рада и педагошког рада наставника и сарадника. Упитником је обухваћена и литература где се анализира доступност и квалитет литературе, цена, као и стручни часописи који су намењени студентима, опрема, простор и наставне базе за спровођење стручне праксе. Студенти су активно укључени да процењују и дају предлоге за осавремењавање студијских програма и стручне праксе боравком у високо специјализованим клиничко болничким центрима. **(Прилог 13.2)**

Прилог 13.1: Правилник о раду студентског парламента

Прилог 13.2: Записник са седнице Студентског парламента

#### **Оцена испуњености стандарда 13 и предлог мера:**

Стандард 13 је испуњен.

На основу евалуације спроведених анкета потребно је уважити предлоге студената и побољшати информисаност кроз боље ажурирање сајта као и штампаним брошурама и флајерима, и допунити анкету додатним питањима или их модификовати током процеса евалуације. Повратне информације од стране студената су неопходне за оцену овог стандарда као и за предлог корективних мера.

#### **Стандард 14 : Систематско праћење и периодична провера квалитета**

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Имајући у виду значај примене процеса управљања квалитетом у области високог образовања, Школа је кренула у правцу развоја сопствене стратегије управљања квалитетом са циљем унапређења перформанси у свим својим наставним и ваннаставним активностима. У пракси, Школа је основала посебно тело за перманентно праћење квалитета наставе, истраживачко-стручног рада, пратећих услуга и учинка администрације.

Школа континуирано и систематски прикупља потребне податке о обезбеђењу квалитета семестрално, где врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета, а генерално једном у три године. Школа такође прибавља повратне информације од: послодаваца, Националне службе за запошљавање и својих дипломираних студената. **(Прилог 14.1)**

Школа упознаје наставнике, сараднике, ненаставно особље, студенте и јавност са резултатима Извештаја о самовредновању. Резултати самовредновања су полазна основа за преиспитивање стратегије квалитета и важно оруђе за достизање минималног циља - одрживости квалитета.

Прилог 14.1: Анализа анкете дипломираних студената

#### **Оцена испуњености стандарда 14 и предлог мера:**

На основу усвојених докумената из области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета, извршена је прва свеобухватна провера квалитета рада у Школи и урађен Извештај о самовредновању. На основу свега изложеног, може се констатовати да је после прве провере испуњен овај стандард у почетним условима, али се о потпуној испуњености може говорити тек у процесу другог самовредновања. Неопходно је наставити са контролом квалитета, са дорадом свих процедура, као и са успостављањем нових стандарда и увођењем нових процедура за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета.

## **Општа оцена испуњености стандарда квалитета високошколске установе:**

Сви стандарди за самовредновање се међусобно допуњују, укрштају и прожимају, тако да је приликом вредновања појединих сегмената високообразовне установе немогуће одвојити поједине поступке, процедуре и механизме, којима се обезбеђује квалитет. На основу самовредновања Школе, а везано за трогодишњи период од почетка реформе, може се са сигурношћу закључити да су сви стандарди испуњени, са неким јасно уоченим недостацима, али и са предвиђеним мерама за њихово отклањање. Сличне евалуације које имају за циљ уочавање недостатака и њихово превазилажење, периодично ће се понављати. Извештај о самовредновању ВМШСС у Ћуприји служи као основа за промене и унапређење наставног процеса.

### **Закључак**

Извештај о самовредновању служи као основа за промене и побољшавања наставног процеса, али и омогућава установи да провери квалитет својих програма а самим тим и диплома које студенти стичу. Тачност и прецизност навода и података у извештају, морају да послуже руководству високошколске установе да формира планове будућег деловања у циљу побољшања општег квалитета по свим захтевима – стандардима за самовредновање.

Председник Комисије за самовредновање,

др Ђорђе Стевановић, професор

### III део: Списак прилога коришћених у поступку самовредновања

Прилог 1.1	Стратегија обезбеђивања квалитета ВМШСС у Ћуприји.....	8
Прилог 1.2	Комисија за спровођење поступака самовредновања и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада .....	8
Прилог 1.3	Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета .....	8
Прилог 1.4	Одлука Наставног Већа о усвајању извештаја о самовредновању .....	8
Прилог 2.1	Статут Високе медицинске школе струковних студија у Ћуприји .....	9
Прилог 4.1:	Студијски програми .....	12
Прилог 4.2:	Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада .....	12
Прилог 4.3:	Анкетни упитник за вредновање квалитета студијских програма, наставе и услова рада .....	12
Прилог 4.4:	Резултати анкете о вредновању студијских програма .....	12
Прилог 4.5:	Пролазност студената на испитима .....	12
Прилог 5.1:	Књига наставе-извештај .....	14
Прилог 5.2:	План и распоред одржавања предавања и вежби .....	14
Прилог 5.3:	Распоред полагања испита .....	14
Прилог 5.4:	Анкетни упитник за вредновање педагошког квалитета наставника и сарадника .....	14
Прилог 5.5:	Правилник о студијама.....	14
Прилог 5.6:	Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту .....	14
Прилог 6.1:	Публикација Норвешког центра за интернационалну сарадњу и високо образовање.....	16
Прилог 6.2:	HiST – Размена студената .....	16
Прилог 6.3:	Уговор о размени студената – Универзитет Брајтон .....	16
Прилог 6.4:	Мрежа Високих школа Европе (ЕНМ) .....	16
Прилог 6.5:	Списак наставника на усавршавању .....	16
Прилог 7.1:	Списак наставника са квалификационом структуром .....	17
Прилог 7.2:	Правилник о избору у звање наставника.....	17
Прилог 7.3:	Списак објављених радова наставника и сарадника за период 2007-2009 .....	17
Прилог 7.4:	Резултати анкете о педагошким квалитетима наставника и сарадника .....	17
Прилог 8.1:	Конкурс за упис студената у прву годину основних студија .....	19
Прилог 8.2:	Број уписаних студената по години студија за период 2007-2009 године.....	19
Прилог 9.1:	Библиотека Школе .....	21
Прилог 9.2:	Правилник о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности.....	21
Прилог 9.3:	Уџбеници, књиге и скрипте издате у периоду 2007-2010.....	21
Прилог 10.1:	Решење о именовању чланова Управног одбора .....	22
Прилог 10.2:	Решење о именовању директора.....	22
Прилог 10.3:	Конституисање савета школе.....	22
Прилог 10.4:	Пословник о раду Савета .....	22
Прилог 10.5:	Организациона структура ВМШСС .....	23
Прилог 10.6:	Пословник о раду Наставног већа .....	23
Прилог 10.7:	Анкета запослених о квалитету рада управе.....	23
Прилог 11.1:	Списак просторија за извођење наставе .....	24
Прилог 11.2:	Листа лабораторијске и друге опреме .....	24
Прилог 12.1:	Извештај о пословању 2007-2009 .....	25
Прилог 12.2:	Финансијски план за период 2007-2009 .....	25
Прилог 13.1:	Правилник о раду студентског парламента.....	26
Прилог 13.2:	Записник са седнице Студентског парламента .....	26
Прилог 14.1:	Анализа анкете дипломираних студената .....	27