



На основу члана 56. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017), Савет Високе медицинске школе струковних студија Ћуприја на 67. седници одржаној 25.03.2019. године, донео је:

СТАТУТ **ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА** **ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Висока медицинска школа струковних студија (у даљем тексту: Школа) је самостална високошколска установа која остварује основне и мастер струковне студије из области Медицинских и Фармацеутских наука.

Члан 2.

Овим Статутом уређују се: назив, седиште, правни положај, делатност, организација, начин рада, управљање, руковођење, правила студија, избор у наставна звања, начин финансирања као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Школе, у складу са Законом.

Школа своју образовну и стручну делатност остварује у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Школе

Члан 3.

Назив Школе гласи : „Висока медицинска школа струковних студија Ћуприја“.

Скраћени назив Школе гласи: „ВМШССЋ“.

Назив Школе на енглеском језику гласи: „College of Applied Health Sciences Cuprija“, а скраћени назив на енглеском језику гласи: „CAHSC.“

Седиште Школе налази се на адреси: Лоле Рибара 1/2, 35230 Ћуприја.

Назив Школе исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Оснивач Школе је Република Србија.

Члан 4.

Школа је аутономна у обављању своје делатности и зајемчена јој је слобода образовног рада.

Школа обавља делатност високог образовања у седишту.

У Школи није дозвољена политика, страначко и верско организовање и деловање.

Простор Школе је неповредив и у њега не могу улазити припадници унутрашњих послова, без дозволе директора, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља и имовине.

У Школи не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Школе, осим уз њену дозволу.

У Школи су забрањени сви облици говора мржње и дискриминације по раси, боји коже, полу, сексуалној оријентацији, етничком, националном или социјалном пореклу, језику, вероисповести, политичком или другом мишљењу, статусу стеченим рођењем, постојању сензорног или моторног хендикепа и имовинском стању.

Члан 5.

Школа има суви жиг и печат.

Суви жиг и печат округлог су облика, пречника 32мм, са грбом Републике Србије у средини и текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом у два концентрична круга, који гласи: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ЋУПРИЈА (у спољном кругу), Висока медицинска школа струковних студија (у унутрашњем кругу).

Суви жиг се употребљава за оверу диплома Школе.

Школа има три печата.

Сваки од примерака печата обележен је редним бројем римском цифром која се налази између грба Републике Србије и седишта Школе.

Печат са римском цифром I служи за оверу докумената и општих аката које Школа доноси.

Печат са римском цифром II служи за оверу финансијске документације студентских јавних исправа-индекса и осталих докумената које издаје служба за студентска и наставна питања.

Печат са римском цифром III служи за оверу студентских јавних исправа-индекса и осталих докумената које издаје Студентска служба.

Школа има штампил правоугаоног облика димензија 65 x 30мм, са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом: Република Србија - Висока медицинска школа струковних студија Ћуприја – за – број акта – датум - место.

У Школи се води регистар печата и штампил, са подацима када су уведени у употребу, коме су предати на чување и руковање, њихова намена и датум када су стављени ван снаге.

Секретар Школе, односно лице које он овласти одговорани су за правилну употребу и чување сувог жига, печата и штампил Школе.

Члан 6.

Школу представља и заступа Директор.

Директор из реда запослених у Школи може да именује: заменика директора, помоћника директора за наставу, помоћника директора за правне послове, помоћника директора за економско-финансијске послове, помоћника директора за техничке послове, шефа студентске службе, менаџера Школе, координатора за сестринство, координатора за практичну наставу, координатора за пројекте, координатора за међународну сарадњу и шефа студијског програма. Заменик директора може бити именован из реда насавника запослених у Школи на неодређено време са пуним радним временом.

Заменик директора мења директора у одсуству, спроводи налоге директора и може да има депонован потпис.

Помоћник директора за наставу руководи сектором за наставу и помаже директору у области наставног процеса.

Помоћник директора за наставу може бити именован из реда насавника запослених у Школи.

Помоћник директора за правне послове помаже директору у области правних послова.

За помоћника директора за правне послове може бити именован дипломирани правник из реда ненаставног особља Школе.

Помоћник директора за економско-финансијске послове помаже директору у области економско-финансијских послова.

За помоћника директора за економско-финансијске послове може бити именован дипломирани економиста из реда ненаставног особља Школе.

Шеф студентске службе руководи и координира рад студентске службе.

За шефа студентске службе може бити именован дипломирани правник из реда ненаставног особља.

Менаџер Школе организује и руководи пословима промоције и маркетинга.

За менаџера Школе може бити именован запослени из реда наставног или ненаставног особља.

Координатор за сестринство ради на развоју сестринства у Школи.

За координатора за сестринство може бити именован запослени из реда наставног особља.

Координатор за практичну наставу координира извођење практичне наставе у Школи и наставним базама Школе.

За координатора за практичну наставу може бити именован запослени из реда наставног особља.

Координатор за пројекте спроводи све активности од аплицирања до реализације пројеката.

За координатора за пројекте може бити именован запослени из реда наставног или ненаставног особља.

Ближи опис послова и задатака регулишу се решењем о именовању.

Члан 7.

Делатност Школе је остваривање високог образовања кроз основне струковне студије првог степена и мастер струковне студије другог степена у оквиру акредитованих студијских програма у циљу преношења стручних знања и вештина.

Школа организује и изводи кратке програме студија ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес за које издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Школа у оквиру своје делатности може да организује и изводи програме стручног образовања и усавршавања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад.

Школа обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати стручних знања и вештина, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Школа је регистровала своје делатности у складу са Законом, према следећој класификацији:

Шифра делатност	Назив делатности
85.42	Високо образовање
85.59	Остало образовање
58.11	Издавање књига
58.13	Издавање новина
58.14	Издавање часописа и периодичних издања
58.19	Остала издавачка делатност
47.61	Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
47.62	Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
47.78	Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

86.90	Остала здравствена заштита
96.02	Делатност фризерских и козметичких салона
93.13	Делатност фитнес клубова

Члан 8.

Делатност Школе остварује се у оквиру организационих јединица :

1. Центар за наставу-студијски програми
2. Одсек за међународну сарадњу,
3. Служба за студентска питања, опште, правне и техничке послове,
4. Служба за економско-финансијске послове.

Центар за наставу-студијски програми обавља делатност образовања у оквиру основних струковних студија првог степена и мастер струковних студија другог степена.

Центар за наставу-студијски програми чине сви учесници у наставном процесу.

Радам центра за наставу студијски програми, руководи помоћник директора за наставу.

Осек за међународну сарадњу обавља све послове везане за размену студената, наставника као и све послове везане за сарадњу.

Радам Одсека за међународну сарадњу руководи координатор.

Служба за студентска питања, опште, правне и техничке послове обавља делатност из свог делокруга.

Службом за студентска питања, опште, правне и техничке послове, руководи секретар Школе.

Служба за економско-финансијске послове обавља делатност из свог делокруга.

Службом за економско-финансијске послове руководи помоћник директора за економско-финансијске послове.

2. КОНФЕРЕНЦИЈА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Члан 9.

Школа је члан Конференције Академија струковних студија.

У остваривању заједничких интереса и уређивања заједничке политике, Школа активно учествује у раду Конференције Академија струковних студија, а посебно код разматрања питања :

- унапређивања наставно – стручне, односно наставно уметничке делатности,
- давања предлога и мишљења о стандардима за оцену квалитета образовног и стручног рада
- утврђивања предлога листе стручних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива, као и других питања која се разматрају на Конференцији.
- материјалног положаја високе школе струковних студија и стандарда студената.

Школу у Конференцији представља директор.

Школа може да приступи и другим образовним, стручним и интересним заједницама чији је задатак унапређење образовања, струке или реализација одређених пројеката.

3. ВРСТЕ, НИВОИ И ОБИМ СТУДИЈА

Члан 10.

Школа организује и изводи основне струковне студије првог степена и мастер струковне студије другог степена у оквиру акредитованих студијских програма, који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа струковних студија.

Основне струковне студије изводе се на следећим студијским програмима:

1. Струковна медицинска сестра;
2. Струковни физиотерапеут;
3. Струковни медицински радиолог;
4. Струковни фармацеут;
5. Струковна медицинска сестра бабица;
6. Струковни козметичар-естетичар.

Мастер струковне студије изводе се на студијском програму Струковни мастер медицинска сестра

Кратки програми - Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводе се кратки програми студија, који имају дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија, исход учења, начин остваривања кратких програма и изглед сертификата о завршеном кратком програму студија уређују се општим актом Школе.

Члан 11.

Студијским програмом утврђује се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија;
3. исходи процеса учења у складу са Законом који одређује национални оквир квалификација;
4. стручни назив који се уписује у диплому;
5. услови за упис на студијски програм;
6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем;
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
9. бодовна вредност стручне праксе исказана у ЕСПБ бодовима;
10. бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ бодовима;
11. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
12. начин избора предмета из других студијских програма;
13. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
14. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Одлуку о студијском програму доноси Наставно-стручно веће.

Извођење студијског програма не може започети пре добијања уверења о акредитацији и дозволе за рад.

Студијски програми Школе објављују се на сајту Школе и у посебној публикацији.

Измене и допуне студијског програма за који је Школа добила дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са достигнућима струке, не сматрају се новим студијским програмом.

Члан 12.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова, мастер струковне студије имају 120 ЕСПБ, а кратки програми студија се изводе у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 – часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Ангажовање студента у укупном броју часова активне наставе не може бити мање од 600 часова у току школске године.

Број бодова којима се изказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 13.

Између различитих студијских програма у Школи може се вршити пренос бодова, у складу са Правилником о студијама.

На лични захтев студента одлуку о преносу бодова, из претходног става, доноси Комисија за признавање и еквивалентирање испита у складу са Правилником о студијама.

Пренос бодова са других високошколских установа истог степена студија могућ је на основу захтева студента за признавање испита.

Члан 14.

Наставно-стручно веће Школе именује Комисију за квалитет која спроводи поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада утврђује се начин и поступак самовредновања, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, а у циљу реализације послова из става 1. овог члана.

Комисија из става 1. овог члана, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од највише три године у складу са стандардима које доноси Национални савет и о томе доставља извештај Националном акредитационом телу, као и друге податке од значаја за оцену квалитета.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

4. ОРГАНИ ШКОЛЕ

Члан 15.

Школа има орган управљања, орган пословођења, стручне органе, Студентски парламент и Секретаријат школе.

Члан 16.

Орган управљања Школе је Савет.

Савет броји 21 (двадесетједног) члана. Од тога 10 (десет) чланова Савета чине представници Школе, 8 (осам) чланова чине представници оснивача и 3 (три) члана чине представници студената.

Представници Школе у Савету бирају се у складу са Статутом.

Представнике оснивача у Савети именује Влада Републике Србије.

Представнике студената у Савету бира Студентски парламент.

Избор и разрешење чланова Савета врши се тајним гласањем.

Савет има председника и заменика председника, који замењује председника у његовом одсуству.

Председник сазива седнице и руководи радом Савета.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Сазивање и рад Савета ближе се уређује Пословником о раду.

Седнице Савета могу бити редовне и електронске.

Редовне седнице Савета могу бити тонски снимане од стране овлашћеног лица Школе у циљу сачињавања записника.

Члан 17.

Савет школе доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда представника Школе и именује председника и чланове Комисије за спровођење избора и утврђивање резултата гласања, најкасније 30 дана пре истека мандата члановима Савета школе.

Одлука из става 1. обавезно садржи датум и време одржавања избора за чланове Савета.

Комисију из става 1. чине 3 (три) члана и то 2 (два) представника наставног особља и 1 (један) представник ненаставног особља Школе.

Комисија је дужна да врши пријем писмених кандидатура, формира јединствену листу кандидата, стара се о обезбеђењу услова за спровођење тајног гласања, да сачини и председнику Савета достави Записник о спроведеном поступку избора чланова Савета и Извештај о резултатима гласања са изабраним члановима Савета.

Право да бирају чланове Савета и да буду бирани за чланове Савета имају запослени у Школи са пуним радним временом, одн. 100%.

Статус кандидата за члана Савета стиче се подношењем писмене кандидатуре Комисији из става 1. овог члана.

Гласање за избор чланова Савета је тајно.

За чланове Савета изабрано је 10 (десет) кандидата који добију највећи број гласова.

У случају да више кандидата имају исти број гласова, гласање се понавља само за те кандидате и изабрани су кандидати са највећим бројем гласова.

Члан 18.

Прва седница Савета конститутивног је карактера и сазива је и њоме председава председник Савета из претходног сазива до избора председника Савета новог сазива.

На конститутивној седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета, као и избор председника и заменика председника Савета.

Председник Савета бира се из реда представника Школе.

Изјашњавање о предложеним кандидатима за председника и заменика председника Савета врши се јавним или тајним гласањем, о чему се чланови Савета изјашњавају пре гласања.

Члан 19.

У оквиру своје надлежности Савет:

1. доноси Статут, на предлог Колегијума,
2. бира и разрешава директора Школе,
3. доноси финансијски план, на предлог Колегијума,
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Колегијума,
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Колегијума,
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Школе,
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
8. доноси одлуке о висини школарине, на предлог Колегијума,
9. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
10. доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената,
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Школе,
12. одлучује по жалби против првостепених одлука директора,

13. надзире поступање директора ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тачка 5) и 6) Закона.

14. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Ближе одредбе о раду Савета утврђују се Пословником о раду Савета.

Члан 20.

Члану Савета престаје чланство:

1. истеком мандата и

2. пре истека мандата:

- на лични захтев;
- престанком својства које је било основ за именовање, односно престанком радног односа или губитком статуса студента;
- ако буде осуђен на казну издржавања затвора,
- разрешењем.

Престанак чланства у Савету, у случају наступања околности из става 1. тачка 2, алинеја 1. до 3. овог члана, Савет констатује без гласања на првој наредној седници од тренутка сазнања о наступању разлога за престанак чланства.

Члан 21.

Члан Савета може бити разрешен пре истека мандата, ако:

1. не испуњава дужности члана Савета;

2. не придржава се закона, других прописа и општих аката Школе;

3. злоупотребава положај члана Савета;

4. не обавља дужности члана Савета дуже од шест месеци, због спречености или одсуства.

Предлог и одлука о разрешењу члана Савета доносе се у поступку и на начин предвиђен за избор члана Савета, како је регулисано одредбама овог Статута.

Члан 22.

Орган пословођења Школе је директор.

Директор се бира из реда наставника Школе који су у радном односу у Школи са пуним радним временом, одн. 100%, а изабрани су на неодређено време.

Директор се бира на три године са могућношћу једног узастопног избора.

Директор може да има заменика и помоћнике.

Члан 23.

Директор не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Школа или примање мита у обављању послова у Школи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са овим законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Органу пословођења престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 1. овог члана даном правоснажности пресуде, односно препоруке.

Члан 24.

Поступак за избор директора покреће Савет расписивањем интерног конкурса најмање 3 (три) месеца пре истека мандата директора.

Савет именује комисију за спровођење конкурса, од 3 (три) члана.

Рок за подношење пријава износи 8 дана од дана објављивања интерног конкурса на огласној табли Школе.

Уз пријаву на конкурс, кандидат за директора Школе подноси кратак програм рада.

Комисија за спровођење конкурса прима и разматра пријаве кандидата са пратећом документацијом (доказ о испуњености услова за избор, програм рада, доказ да не постоје законске сметње за избор), и пријаве кандидата који испуњавају услове доставља Савету, у року од 8 дана од истека рока за подношење пријава.

Савет врши избор директора тајним гласањем.

За директора је изабран онај кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико у првом кругу гласања ниједан кандидат не добије потребну већину, два кандидата са највећим бројем гласова улазе у други круг.

Уколико ни после другог круга гласања ниједан кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља.

Поступак избора завршава се 30 дана пре истека мандата директора, како би се благовремено припремио и спровео поступак примопредаје дужности.

Члан 25.

Директор Школе одговара за пословање, законитост рада и остваривање студијских програма Школе.

У вршењу пословања директор врши нарочито следеће послове:

1. организује и руководи процесом рада и води пословање Школе;
2. стара се и одговара за законитост рада Школе;
3. извршава одлуке Савета и Наставно-стручног већа Школе;
4. уређује унутрашњу организацију Школе;
5. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;
6. одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са законом;
7. наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је законом, овим статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган;
8. потписује дипломе и додатаке дипломи;
9. одлучује о доприносу запосленог пословном успеху, односно о увећању зараде, на основу општег акта;
10. именује заменика и помоћнике директора;
11. именује и разрешава шефове студијских програма, шефове служби и координаторе;
12. потписује уговоре, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и смостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са Законом, Статутом и општим актима Школе;
13. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорности запослених у првом степену, ако Законом није другачије уређено;
14. учествује у раду Савета, без права одлучивања;
15. врши и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Школе.

Члан 26.

Директор може бити разрешен дужности пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. у случајевима предвиђеним Законом;
3. уколико пословање није у складу са текућим и развојним циљевима Школе;

4. уколико благовремено и квалитетно не спроводи одлуке Савета и Наставно-стручног већа.

Одлуку о разрешењу директора доноси Савет тајним гласањем већином укупног броја чланова.

Члан 27.

Стручни органи Школе су Наставно-стручно веће, Веће студијског програма и Колегијум.

Наставно-стручно веће чине наставници и асистенти, који су у радном односу у Школи са пуним радним временом, одн. 100%.

Своје одлуке Наставно-стручно веће доноси већином гласова укупног броја чланова.

Наставно-стручно веће Школе врши избор у звања наставника већином од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Наставно-стручним већем председава директор Школе.

Рад Наставно-стручног већа уређује се Пословником о раду.

Веће студијског програма чине сви наставници и асистенти који су у радном односу у Школи, ангажовани на конкретном студијском програму.

Седнице Наставно-стручног већа седнице Већа студијског програма могу бити редовне и електронске.

Редовне седнице Наставно-стручног већа могу бити тонски снимане од стране овлашћеног лица Школе у циљу сачињавања записника.

Колегијум чине директор, заменик директора, помоћници директора и секретар.

Члан 28.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-стручног већа учествују представници студената.

Број студената који учествују у раду Наставно-стручног већа, по питањима из става 1. је 20% од укупног броја чланова Наставно-стручног већа. Тај број констатује Наставно-стручно веће на почетку школске године, а Студентски парламент врши избор својих представника у раду Наставно-стручног већа, за сваку школску годину.

Члан 29.

У оквиру своје надлежности Наставно-стручно веће:

1. усваја студијске програме свих нивоа струковних студија и кратких програма студија;
2. одређује Комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, асистената и сарадника;
3. врши избор у звања наставника, асистената и сарадника у настави;
4. врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма и за те потребе формира Комисију за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета, разматра извештаје Комисије и предузима одговарајуће мере;
6. формира комисије за одбрану завршних радова студената;
7. утврђује програме образовања током читавог живота;
8. даје сагласност за радно ангажовање и ангажовање бан радног односа наставника, асистената и сарадника на другим високошколским установама;
10. доноси општа акта Школе из своје надлежности;
11. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Члан 30.

Наставно-стручно веће по потреби може формирати и ужа стручна тела ради обављања одређених активности у свом делокругу рада.

Члан 31.

Студентски парламент је орган Школе, чији је задатак да заступа интересе студената у раду Школе и при одлучивању која се тичу осигурања квалитета наставе, измене студијских програма, анализе ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Школе уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године. Члану Студентског парламента коме је престао статус студента Школе, престаје мандат даном престанка статуса студента.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Школе, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената, у складу са Статутом установе.

Начин избора, број чланова, надлежност, начин деловања и др. ближе се уређују Правилником о студентском парламенту.

5. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Члан 32.

Школа стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом из следећих извора:

1. средстава које обезбеђује оснивач (из буџета);
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8. из других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Школа управља самостално.

Савет Школе води рачуна да се средства из тачке 1. користе наменски и економично.

Средствима која Школа оствари као сопствени приход (тачке 2. до 8.), Школа располаже у складу са Законом и својим општим актом.

6. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 33.

Наставно особље Школе су наставници и сарадници, а ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовање јавне исправе које издаје Школа или примање мита у обављању послова у Школи, не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице има стечено звање наставника, односно звање сарадника, а осуђено је у складу са ставом 2. овог члана, Наставно-стручно веће Школе доноси одлуку о забрани обављања послова том лицу.

Лицу из става 3. овога члана престаје радни однос у складу са Законом.

Члан 34.

Звања наставника су: предавач, виши предавач и професор струковних студија.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука и најмање 3 (три) године радног искуства у настави у звању наставника вештина, предавача, асистента или асистента са докторатом.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које већ има избор у звање професора струковних студија или има научни назив доктора наука, има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама и најмање 5 (пет) година радног искуства у настави у звању вишег предавача.

Члан 35.

Наставу страног језика, односно вештина, осим лица које има звање из члана 34. овог Статута, може изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 1. овог члана може бити биран само у оним научним и стручним областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Члан 36.

На предлог Наставно-стручног већа директор Школе расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научно-стручне области утврђене општим актом Школе.

Лице изабрано у звање професора струковних студија стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Лице изабрано у звање предавача и вишег предавача стичу звање и заснивају радни однос на период од 5 (пет) година.

Лице изабрано у звање наставника страног језика и наставника вештина стичу звање и заснивају радни однос на период од 5 (пет) година.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се Правилником о избору наставника и сарадника.

Члан 37.

Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:

1. оцена о резултатима стручног и научно истраживачког рада кандидата;
2. оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
3. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Школе;
4. оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђењу наставног подмлатка.

Члан 38.

Школа може без расписивања конкурса ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Са гостујућим професором директор Школе закључује уговор о ангажовању за извођење наставе. Уговор се закључује за школску годину, с тим што се може продужавати.

Члан 39.

Предавач ван радног односа је ангажовано лице, које има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и које има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима и то за одржавање активне наставе (предавања и вежбе), на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра.

Ангажовање предавача ван радног односа врши Директора Школе на предлог Шефа студјског програма, у односу на потребе наставног процеса.

Предметни наставник из предмета за који се ангажује предавач ван радног односа је одговоран за обезбеђење квалитета наставе коју реализује предавач ван радног односа.

Са лицем из става један овог члана, закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

Ближи услови начина избора и времена на које се ангажује предавач ван радног односа, уређују се Правилником о избору наставника и сарадника.

Члан 40.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Школа може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Члан 41.

У звање сарадника у настави на студијама првог степена може бити изабран студент мастер академских студија или специјалистичких академских студија или студент мастер струковних или специјалистичких струковних студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 (осам).

Са сарадником у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана и може се продужити на још годину, најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Члан 42.

У звање асистента може бити изабран студент докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана у звање асистента може бити изабран магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

За наставу на клиничким предметима у звање асистента може бити изабрано лице са завршеном одговарајућом здравственом специјализацијом.

Са лицем изабраним у звање асистента директор Школе закључује уговор о раду на 3 (три) године, са могућношћу продужења на још 3 (три) године.

Могућност продужења уговора из става 4. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђени су Правилником о избору наставника и сарадника.

Члан 43.

У звање асистента са докторатом може бити изабрано лице са стеченим научним називом доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом директор Школе закључује уговор о раду на 3 (три) године, са могућношћу продужења на још 3 (три) године.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђени су Правилником о избору наставника и сарадника.

Члан 44.

У звање сарадника ван радног односа - демонстратора на студијама првог степена, може бити изабран студент студија првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из става 1. овог члана, закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Посебни услови за избор у звање сарадника ван радног односа утврђени су Правилником о избору наставника и сарадника.

Члан 45.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Школе, може се изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар и сл.), лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање сарадника ван радног односа утврђени су Правилником о избору наставника и сарадника.

Члан 46.

На права и обавезе запослених у Школи укључујући и рад у другим високошколским уставовама, плаћено одсуство, мировање радног односа и изборног периода, као и престанак радног односа примењује се Закон о високом образовању, Закон о раду и Статут Школе.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Школи одлучује директор Школе.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима директора Школе, одлучује Савет школе.

Члан 47.

Наставно, стручно или пословно деловање наставника и сарадника изван Школе, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Школе.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Школе може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Наставно-стручног већа Школе.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређује се општим актом Школе.

Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана представља тежу повреду радне дисциплине.

Члан 48.

Наставнику после пет година рада проведених у настави у Школи може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног или научног усавршавања.

Трошкови усавршавања обезбеђују се из средстава Школе и других извора, а на основу плана стручног, научног, односно уметничког усавршавања.

План усавршавања наставника доноси Савет Школе на предлог Наставно-стручног већа и Стручног савета Школе.

Члан 49.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овога члана у погледу дужине изборног периода.

Члан 50.

За потребе обезбеђења наставе на појединим предметима, а са становишта рационалности и квалитета наставе, Школа може ангажовати наставника за одржавање наставе са друге високошколске установе (висока школа или факултет) за предмете који припадају еквивалентним ужим областима на високој школи или факултету.

Одлуку о ангажовању наставника доноси Директор на предлог шефа студијског програма.

Ближи услови о ангажовању наставника дефинишу се одговарајућим општим актом Школе.

Члан 51.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава завање које је имао у тренутку пензионисања.

Члан 52.

Наставнику и сараднику који је у радном односу у Школи, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Наставник који одбија сарадњу са субјектима Школе одговорним за квалитет или има лоше резултате у наставном раду, може бити суспендован из наставе и престати му радни однос, ако у Школи нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Истеком периода на који је изабран, односно суспензијом из наставе, наставник односно сарадник губи звање које је имао до момента истека избора, односно суспензије.

7. РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 53.

Школа организује и изводи студије у току школске године, која почиње 1. октобра а завршава 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје по 15 недеља.

Настава из студијских подручја, односно појединачних предмета се по правилу организује у току једног семестра, а изузетно у два семестра, што се уређује студијским програмом.

Члан 54.

Школа организује и изводи наставу на српском језику.

Школа може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Члан 55.

Школа организује предавања и друге облике наставе за све студенте ради остваривања студијског програма.

Настава се организује и изводи у седишту установе и објектима наведеним у дозволи за рад.

У складу са својим могућностима Школа:

- обезбеђује и услове за праћење наставе за студенте са инвалидитетом;
- организује (part-time) студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Правилима студија и Политиком обезбеђења квалитета утврђују се обавезе Школе у погледу начина организовања и времена одржавања студија, начина информисања студената о времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, критеријумима и мерилима испитивача, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Школа може да организује део практичне наставе ван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева.

У оквиру основних струковних студија Школа може да организује студентску праксу, као део студијског програма или као ваннаставне активности.

Члан 56.

Школа може да организује остваривање студијских програма на даљину. Услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се Правилником о остваривању студија на даљину.

Школа може да организује студијски програм у јединици без својства правног лица ван седишта установе, ако је подржан расположивим ресурсима и ако се обезбеђује исти ниво знања дипломираних студената, иста ефикасност студирања и исти ранг (квалитет) дипломе, као и у случају реализације студијског програма у седишту.

Студијски програм у јединици без својства правног лица ван седишта установе мора бити акредитован на начин предвиђен Законом.

У јединици без својства правног лица ван седишта установе могу се реализовати и студијски програми који су акредитовани за извођење само у тој јединици.

8. СТУДЕНТИ

Члан 57.

Статус студента студија првог степена струковних студија стиче се уписом у Школу на један од акредитованих студијских програма и то у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

На основне струковне студије првог степена може се уписати лице које има одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању, односно лице коме је нострификована диплома о завршеном средњем образовању.

Упис и услови студирања на студијама другог степена - мастер струковним студијама, регулише се Правилником о мастер струковним студијама.

Страни држављани могу се уписати у Школу под истим условима као и домаћи држављани уз подношење сертификата овлашћене организације о познавању српског језика на коме се изводи настава.

Члан 58.

Упис студената врши се на основу конкурса.

Конкурс за упис расписује директор на предлог Наставно-стручног већа.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине за студенте који се сами финансирају.

Број студената одређен конкурсом не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Наставно-стручно веће именује Комисије за спровођење конкурса за упис.

Ближи услови и поступак уписа утврђују се Правилником о упису.

Члан 59.

Основ за утврђивање редоследа кандидата, за упис на студије првог степена, је општи успех постигнут у средњем образовању и резултат на пријемном испиту.

Кандидати за упис на студије првог степена свих смерова полажу пријемни испит из предмета Биологија.

На основу критеријума из конкурса Комисија из члана 58. овог Статута сачињава јединствену ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена струковних студија стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената за упис.

Члан 60.

На јединствену ранг листу пријављених кандидата по студијским програмима може се поднети жалба директору Школе, у року од три дана од дана објављивања јединствене ранг листе.

Директор решава по жалби у року од три дана од дана подношења жалбе, након чега комисија за упис утврђује коначну ранг листу.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеном конкурсом, Школа ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на коначној ранг листи, у року утврђеним конкурсом.

Члан 61.

Студент студија првог степена са друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање и лице коме је престао статус студента може се уписати на неки од студијских програма који се остварују у Школи, под условима и на начин прописан Правилником о студијама.

Одлуку о признавању испита и бодова, као и који семестар кандидат уписује доноси Наставно веће на предлог Комисије за признавање и еквивалентирање испита.

Члан 62.

Студент има права и обавезе утврђене законом, Статутом и другим општим актима Школе. Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Школе;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Школе;

9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује општа акта Школе;
3. поштује права запослених и других студената;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу уколико Школа прекрши неку од обавеза из става 2. тачка 1.– 3 овог члана.

Студент подноси жалбу директору Школе, у року од 8 дана од дана сазнања за кршење права из става 2. тачка 2) и 3) овог члана.

Члан 63.

Приликом уписа сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, у којем је прописано који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, а студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису у одговарајућу годину студија, опредељује се за онолико предмета из студијског програма колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

За сваки положени испит студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, поново уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Правила студија ближе су уређена Правилником о студијама.

Члан 64.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним Правилником о студијама.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студенти с инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери, који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент који не оствари право из става 1 овог члана, у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Члан 65.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чеми предиспитне обавезе учествују са најмање 30 поена, а највише 70 поена.

Испиту може приступити студент који је извршио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе на предмету студијског програма.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10.

Коначна оцена се формира на основу збира поена остварених на предиспитним обавезама и испиту на следећи начин: оцена 10 (десет) од 91-100 поена; оцена 9 (девет) од 81-90 поена; оцена 8 (осам) од 71-80 поена; оцена 7 (седам) од 61-70 поена; оцена 6 (шест) од 51-60 поена и оцена 5 <51 поена.

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Члан 66.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Испит се полаже у седишту Школе.

Полагање испита може бити организовано ван седишта Школе, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Испити су јавни.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Испит се полаже у седишту Школе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Начин полагања испита и оцењивање на испиту ближе се утврђује Правилником о студијама.

Члан 67.

Редовни испитни рокови у Школи су:

- Јануарско-фебруарски: у јануару и фебруару;
- Априлски: у априлу;
- Јунски: у јуну;
- Септембарски: у првој половини септембра;
- Октобарски: у другој половини септембра.

Октобарски испитни рок може да траје најдуже до 10. октобра.

На захтев студената Наставно веће Школе може донети одлуку о одржавању ванредних испитних рокова у складу са Правилником о студијама.

Члан 68.

Студент има право да директору Школе поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, овим Статутом и Правилником о студијама, у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор Школе у року од 24 часа од добијања приговора доноси одлуку по приговору.

Уколико директор усвоји приговор, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из предходног става.

Члан 69.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће, студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство кад има статус врхунског спортисте, и у другим случајевима предвиђеним Правилником о студијама.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са Правилником о студијама.

Члан 70.

Студент одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија.

Дисциплински поступак се може покренути у року од три месеца од сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Лакше и теже повреде обавеза, дисциплински органи и дисциплински поступак утврђују се правилником из става 1. овог члана.

Члан 71.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) изрицања дисциплинске мере искључења са студија;
- 4) неуписивања школске године;
- 5) ако студент не заврши основне струковне студије у року од 6 (шест) година, осим у случају студија уз рад;
- 6) ако студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте не заврши основне струковне студије у року од 9 (девет) година.

У рокове из става 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује директор решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. и 3. овог члана.

Члан 72.

Права и обавезе студената, правила студија, статус студената, оцењивање, испити, приговори студената на добијену оцену, мировање права и обавеза и друга питања ближе се уређују Правилником о студијама.

Члан 73.

Лице које заврши основне струковне студије у Школи стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области, у складу са листом стручних назива коју утврди Национални савет.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor (appl.).

Лице које заврши мастер струковне студије у Школи стиче стручни назив струковни мастер са назнаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

9. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 74.

Школа у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма, за које је добила дозволу за рад.

Програме из претходног става утврђује Наставно-стручно веће Школе на предлог Већа студијског програма.

Лице уписано на програм нема статус студента, а по савладаном програму Школа му издаје уверење.

Програм сталног усавршавања се реализује путем курсева, обука, семинара, радионица, стручних саветовања и других облика усавршавања.

10. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 75.

Школа води евиденцију у папирном и електронском облику у складу са Законом о заштити података о личности и Законом о високом образовању.

Школа води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, записник о полагању испита, евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција се води на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Подаци уписани у евиденцију Школе достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података, као и друга питања од значаја за вођење евиденције, прописује министар.

Поред евиденције из става 2. овог члана Школа води и евиденцију о: кандидатима за упис, уписаним студентима, дипломираним студентима, финансијским рачунима, пројектима, имовини, запосленом особљу и лицима која обављају послове из делатности Школе по уговору, другим подацима које пропише Савет школе.

Члан 76.

На основу података из евиденције Школа издаје јавне исправе и то: студентску књижицу (индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи, сертификат кратког програма.

Садржај јавне исправе из става 1. овог члана прописује министар

Школа издаје јавне исправе на српском језику, ћириличким писмом.

На захтев студента Школа издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Школа може диплому и додатак дипломи издати и на енглеском језику у складу са општим актом.

Диплома се оверава сувим жигом Школе.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици Србији у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Диплому и додатак дипломи потписује директор.

Члан 77.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

1. ако су издати од неовлашћене организације;
2. ако су потписане од неовлашћеног лица
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Школе;
4. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије, односно услове за стицање одговарајућег академског назива.

Школа поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2.- 4. овог члана, као и у случају да утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Министар надлежан за просвету, по службеној дужности оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1. овог члана.

Члан 78.

Школа издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећом у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

Члан 79.

У случају када су евиденција и архивска грађа из члана 75. овог Статута уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје Школа, може општинском суду на чијем подручју је седиште или је било седиште Школе поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да ли је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврда да је архивска грађа уништена или нестала издаје Школа или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако и таква установа не постоји, потврду издаје Министарство.

Решење о утврђеном стеченом образовању, општински суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана, замењује јавну исправу коју издаје Школа.

Члан 80.

Евиденција која се односи на лица води се уз пуно уважавање њихове приватности и може се објављивати само у сврхе прописане законом и општим актима Школе.

Заштита коришћења података из евиденције врши се у складу са законом.

11. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 81.

Школа врши признавање страних високошколских исправа, којим се имаоцу исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно укључивања у ниво струковних студија првог степена.

У поступку признавања страних високошколских исправа спроводи се и вредновање старних студијских програма.

Члан 82.

Поступак признавања страних високошколских исправа и вредновање старних студијских програма спроводи се на начин предвиђен Законом и Правилником о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма.

12. УСКЛАЂИВАЊЕ СТЕЧЕНИХ СТРУЧНИХ НАЗИВА

Члан 83.

Стручни назив стечен завршавањем студија у Школи, у трајању до три године, према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произилазе, изједначен је са стручним називом из члана 110. став 3. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” 88/2017).

Лице које је у Школи стекло, или стекне одговарајући стручни назив према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Лице које је стекло или стекне стручни назив специјалисте струковних студија завршавањем специјалистичких струковних студија у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

13. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 84.

Студенти уписани у Школу до ступања на снагу овог закона у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани у Школу до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним Правилником о студирању.

Члан 85.

Конституисање Савета, стручних органа и Студентског парламента, као и избор директора у складу са Законом и Статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17).

Поступак избора директора у складу са Законом и Статутом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17).

Изузетно од става 1. овог члана, органи високошколских установа изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу овог закона, а којима мандат истиче након 1. јуна 2019. године, покренуће процедуру за избор тих органа најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању, односно најкасније до 30.11.2018.године.

Члан 86.

Општа акта Школе донета на основу предходног Статута од 10.11.2016. године, остају на снази до доношења нових, уколико одредбе тих аката нису у супротности са Законом и овим Статутом.

14. ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ

Члан 87.

Савет доноси следећа општа акта:

1. Статут,
2. Правилник о раду,
3. Правилник о безбедности и здрављу на раду,
4. Правилник о образовању и стручном усавршавању запослених,
5. Пословник о раду Савета Школе,
6. Правилник о дисциплинској одговорности студената,
7. Правилник о набавкама,
8. Правилник о организацији буџетског рачуноводства,
9. Правилник о стицању и расподели сопствених прихода.

Наставно-стручно веће доноси следећа општа акта:

1. Кодекс професионалне етике,
2. Правилник о избору наставника Високе медицинске школе струковних студија у Њуприји,
3. Правилник о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности,
4. Правилник о раду библиотеке,
5. Пословник о раду Наставног већа,
6. Правилник о признавању страних високошколских исправа,
7. Правилник о студијама,
8. Правилник о специјалистичким струковним студијама,
9. Правилник о усклађивању стечених стручних назива,
10. Правилник о начину полагања и оцењивања на испиту,
11. Правилник о припреми и спровођењу колоквијума као облика провере знања,
12. Правилник о стручној пракси,
13. Правилник о полагању завршног испита,
14. Стратегија обезбеђења квалитета,
15. Политика обезбеђења квалитета,
16. Правилник о стандардима и поступку обезбеђења квалитета,
17. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада,

18. Стандарди за обезбеђење квалитета - интерни стандарди,
19. Правилник о студентском вредновању квалитета студија,
20. Правилник о раду Комисије за обезбеђење и контролу квалитета,
21. Правилник о међународној мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова.

Студентски парламент доноси следећа општа акта:

1. Правилник о раду Студентског парламента.

Члан 88.

Измене и допуне Статута врше се по поступку за његово доношење.

Члан 89.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Школе усвојен на 54. седници Савета одржаној 28.02.2018. године и све касније Измене и допуне истог Статута.

Члан 90.

Овај Статут ступа на снагу даном објављивања на Огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ



Никола Миљковић, дипл. правник

