



Република Србија
Висока медицинска школа
струковних студија
Ђуприја

Лоле Рибара 1/2, 35230 Ђуприја, Тел: 035/401-140, Факс: 035/401-130, www.vmscuprija.edu.rs, vmscuprija@gmail.com
ПИБ: 101371421, МБ: 17228838, Шифра делатности: 8542, Текући рачун: 840-1380666-30

СТАТУТ (Пречишћен текст)

Ђуприја, новембар 2016.

На основу члана 46. и члана 53. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС”, бр.76/2005), Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању (Сл.гл.РС бр.44/2010)), и Одлуке о изменама и допунама Статута Високе медицинске школе струковних студија из Ћуприје, на седници одржаној 10.11.2016. године д о н е о ј е

СТАТУТ **ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА** (Пречишћен текст)

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Висока медицинска школа струковних студија (у даљем тексту: Школа) је самостална високошколска установа која остварује основне струковне и специјалистичке студије из области Медицинске науке и Специјалне едукације и рехабилитације.

Члан 2.

Овим Статутом се уређује организација Школе, начин рада, управљање, руковођење, правила студија, избор у наставна звања, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Школе, у складу са законом.

Члан 3.

Фирма под којом ће Школа пословати гласи : Висока медицинска школа струковних студија.

Скраћени назив Школе је: Висока медицинска школа

Седиште школе је у Ћуприји, ул. Лоле Рибара 1/2.

Оснивач Школе је Република Србија.

Члан 4.

Школа има суви жиг за оверу диплома, округлог облика, пречника 32мм, у кругу је исписан текст на српском језику, ћириличном писму, који гласи: Република Србија, Висока медицинска школа струковних студија Ћуприја. У средини се налази грб Републике Србије.

Школа има три печата округлог облика, величине 32мм. за отисак хемијском бојом чија је садржина иста и исписана на исти начин као и садржина сувог жига из става 1. овог члана.

Сваки од примерака печата из става 2. овог члана обележава се редним бројем римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Школе.

Печат са римском цифром I служи за оверу докумената и општих аката које Школа доноси.

Печат са римском цифром II служи за оверу студентских јавних исправа – индекса и осталих докумената које издаје служба за студентска и наставна питања.

Печат са римском цифром III служи за оверу финансијских докумената.

Школа има штабил правоугаоног облика димензија 65 x 30 мм, са исписаним текстом на српском језику ћиричним писмом: Република Србија Висока медицинска школа струковних студија Ћуприја, број акта..., датум....

У Школи се води регистар печата и штабиља, са подацима када су уведени у употребу, коме су предати на чување и руковање, њихова намена и датум када су стављени ван снаге.

Секретар Школе, односно лице које он овласти одговоран је за правилну употребу и чување сувог жига, печата и штабиља Школе.

Члан 5.

Орган пословођења Школе је директор.
Директор представља и заступа Школу.

Члан 6.

Делатност Школе је остваривање високог образовања кроз основне струковне студије првог степена и специјалистичке струковне студије другог степена, у оквиру акредитованих студијских програма у циљу преношења научних, стручних и уметничких знања и вештина, уметничког стваралаштва и обезбеђивања стручног и уметничког подмлатка.

Школа у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад.

Школа обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и уметничког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Шифре делатности:

- 85.42 Високо образовање
- 85.59 Остало образовање
- 58.11 Издавање књига
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 86.90 Остала здравствена заштита
- 96.02 Делатност фризерских и козметичких салона
- 93.13 Делатност фитнес клубова

Члан 7.

Делатност Школе остварује се у оквиру организационих јединица:

1. Центар за наставу-студијски програми;
2. Одсек за међународну размену;
3. Служба за студентска питања, опште, правне и техничке послове;
4. Служба за економско-финансијске послове

1. Центар за наставу-студијски програми обавља делатност образовања у оквиру основних и специјалистичких студија.

Центар за наставу-студијски програми, чине сви учесници у наставном процесу.

Радам центра за наставу-студијски програми, руководи помоћник директора за наставу.

2. Одсек за међународну размену обавља све послове везане за размену студената, наставника као и све послове везане за сарадњу.

Радам Одсека за међународну размену, руководи координатор.

3. Служба за студентска питања, опште, правне и техничке послове обавља делатност из свог делокруга.

Службом за студентска питања, опште, правне и техничке послове, руководи секретар школе.

4. Служба за економско-финансијске послове обавља делатност из свог делокруга.

Службом за економско-финансијске послове руководи помоћник директора за економске послове.

2. КОНФЕРЕНЦИЈА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Члан 8.

Школа је члан Конференције Академија струковних студија.

У остваривању заједничких интереса и уређивања заједничке политике, Школа активно учествује у раду Конференције Академија струковних студија, а посебно код разматрања питања :

- унапређивања наставно – стручне, односно наставно уметничке делатности, давања предлога и мишљења о стандардима за оцену квалитета образовног, уметничког и стручног рада,
 - утврђивања предлога листе стручних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива, као и других питања која се разматрају на Конференцији.
 - материјалног положаја високе школе струковних студија и стандарда студената.
- Школу у Конференцији представља директор.

Члан 8а

Академија струковних студија је самостална високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовни, истраживачки и стручни рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Академија струковних студија има статус високошколске установе ако остварује најмање пет акредитованих студијских програма струковних студија из најмање три образовна поља.

Члан 8б.

Организација академије струковних студија уређује се Статутом у складу са Актом о оснивању.

Актом о оснивању одређује се статус високошколске јединице Академије у погледу права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања и одлучивања.

Академија струковних студија има у свом саставу одељења и одсеке ради остваривања студијских програма из сродних дисциплина, истраживања као и ефикаснијег коришћења ресурса.

3. ВРСТЕ, НИВОИ И ОБИМ СТУДИЈА

Члан 9.

Школа организује и изводи струковне студије у оквиру акредитованих студијских програма, који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена – основне струковне студије изводе се на следећим студијским програмима:

1. Студијски програм Струковна медицинска сестра;
2. Студијски програм Струковни козметичар-естетичар;
3. Студијски програм Струковни физиотерапеут;
4. Студијски програм Струковна медицинска сестра-бабица;
5. Студијски програм Струковни фармацеутски техничар;
6. Студијски програм Струковни медицински радиолог.

Студије другог степена – специјалистичке струковне студије изводе се на студијском програму Струковна медицинска сестра- област клиничка пракса и Струковна медицинска сестра - област јавно здравље, на студијском програму Струковни физиотерапеут- област нега неуролошких болесника и Струковна медицинска сестра- бабица.

Члан 10.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова а специјалистичке струковне студије 60 ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 – часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Ангажовање студента у укупном броју часова активне наставе не може бити мање од 600 часова у току школске године.

Број бодова којима се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 11.

Између различитих студијских програма у Школи може се вршити пренос бодова, у складу са студијским програмом, само ако постоји могућност преноса бодова са студијског програма где има више уписаних студената на студијски програм где има мање уписаних студената.

На лични захтев студента одлука о преносу бодова, из предходног става, доноси се у складу са Правилником о студијама.

Пренос бодова са студијског програма на други студијски програм, врши се на крају или на почетку школске године.

Пренос бодова са других високошколских установа је могућ на основу споразума између Школе и те установе.

Члан 12.

Наставно веће Школе именује Комисију за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада; комисија, такође спроводи поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада утврђује се начин и поступак самовредновања.

Комисија примењује поступке који су у складу са критеријумима утврђеним правилником, који доноси министар надлежан за послове високог образовања, а у циљу реализације послова из става 1. овог члана.

Комисија из става 1. овог члана, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од највише три године у складу са стандардима које доноси Национални савет.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

4. ОРГАНИ ШКОЛЕ

Члан 13.

Школа има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Члан 14

Орган управљања Школе је Савет.

Савет броји 17 чланова. Од тога 11 чланова Савета су представници Школе, три представници студената и три представници оснивача, које именује Влада Србије.

Председник и заменик председника Савета бирају се из реда представника школе.

Мандат чланова Савета је три године, изузев представника студената који се бирају на годину дана.

Члан 15.

Савет школе доноси одлуку и расписује изборе за чланове Савета из реда представника школе, 30 дана пре истека мандата члановима Савета школе.

Истовремено Савет именује комисије за спровођење избора чланова Савета и то једну комисију за избор из реда наставног и једну за избор из реда ненаставног особља.

Комисије су дужне да сачине записник о спровођењу избора и Савету доставе списак изабраних чланова Савета.

Члан 16.

Представници Школе у Савету се бирају тајним гласањем.

Од 11 чланова Савета из Школе седам предлаже и бира Наставно веће из реда наставника а четири из реда ненаставног особља предлаже и бира секретаријат.

Представнике студената бира Студентски парламент.

Члан Савета може бити разрешен пре истека мандата на лични захтев, у случају да се против њега покрене кривични поступак, ако прекрши кодекс професионалне етике, због неактивности и због престанка радног односа у Школи.

Предлог и одлуку о разрешењу доноси тело које га је бирало по поступку и на начин на који је биран.

Члан 16. а

Уколико члан Савета школе из реда чланова које бира школа, буде разрешен пре истека мандата, избор новог члана се врши по поступку као и за избор члана који се разрешава. Мандат овако изабраног члана Савета истиче кад и осталим члановима.

Савет школе верификује чланове Савета и конституише се задњег дана истека мандата дотадашњим члановима Савета из реда представника школе.

Члан 17.

Делокруг рада Савета Школе је утврђен законом и овим Статутом и то:

1. доноси Статут Школе,
2. бира и разрешава Директора Школе,
3. доноси финансијски план,
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције,
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Школе,
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
8. доноси одлуке о висини школарине, уз предходну сагласност Министарства.
9. подноси Влади извештај о пословању најмање једанпут годишње,
10. доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената,
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Школе,
12. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Предлоге из става 2.тач. 1, 3, 4, 5 и 8 овог члана, утврђује стручни орган – Колегијум.

Колегијум чине: директор, заменик, односно помоћници директора, секретар и руководиоца финансијских послова.

Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Ближе одредбе о сазивању и начину рада Савета утврђују се Пословником о раду.

Члан 18.

Орган пословођења Школе је директор.

Директор се бира из реда професора Школе који је у радном односу Школи са пуним радним временом, на неодређено време.

Директор се бира на три године са могућношћу једног поновног избора.

Члан 19.

Поступак за избор директора покреће Савет Школе расписивањем интерног конкурса.

Рок за подношење пријава износи 15 дана од дана објављивања интерног конкурса.

Савет именује комисију за спровођење конкурса, од пет чланова.

Комисија за спровођење конкурса прима и разматра пријаве са пратећом документацијом (доказ о испуњености услова за избор, програм рада, доказ да не постоје законске сметње за избор), и

пријаве кандидата који испуњавају услове доставља Савету, у року од 7 дана од истека рока за подношење пријава.

Савет врши избор директора тајним гласањем.

За директора је изабран онај кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова савета.

Уколико у првом кругу гласања ни један кандидат не добије потребну већину, два кандидата са највећим бројем гласова улазе у други круг.

Уколико ни после другог круга гласања ни један кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља.

Члан 20.

Директор Школе одговара за пословање, законитост рада и остваривање студијских програма Школе.

У вршењу пословања директор врши нарочито следеће послове:

1. одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са законом,
2. организује и руководи процесом рада и води пословање Школе,
3. наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је законом, овим статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган,
4. потписује дипломе и додатак дипломе,
5. извршава одлуке Савета Школе,
6. доноси Правилник о систематизацији послова,
7. одлучује о доприносу запосленог пословном успеху, односно о увећању зараде, на предлог Колегијума,
8. потписује уговоре, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и смостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са законом, Статутом и општим актима Школе,
9. врши и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Школе.

Члан 21.

Директор може бити разрешен дужности пре истека мандата на лични захтев и у случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о разрешењу доноси Савет Школе тајним гласањем већином укупног броја чланова.

Члан 22.

Директор може имати заменика и помоћнике.

Помоћник директора за економске послове има овлашћење и депонован потпис за оверу финансијске документације (налози за плаћање, финансијски планови и извештаји и слично)

Члан 23.

Стручни органи Школе су: Наставно веће и Веће студијског програма.
Наставно веће чине сви наставници који су у Школи у радном односу.
Наставним већем председава директор Школе.
Рад Наставног већа уређује се Пословником о раду.

Члан 24.

У раду Наставног већа и његовим телима учествују представници студената и то при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.

У раду Наставног већа о питањима из става 1. овог члана студенти чине до 20% чланова, а у телима које наставно веће формира чине 20% чланова.

Члан 25.

У оквиру своје надлежности Наставно веће:

1. усваја студијске програме;
2. врши избор у звања наставника и сарадника;
3. врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма;
4. доноси одлуке о признавању испита студентима са других високошколских установа и утврђује број ЕСПБ бодова
5. формира комисије за одбрану завршних радова студената;
6. утврђује програме образовања током читавог живота;
7. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Своје одлуке Наставно веће доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 26.

Наставно веће по потреби може формирати стручна тела ради разматрања одређених питања о којима одлучује веће.

Члан 27.

Студентски парламент је орган који се организује у Школи у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Учешће студената у раду Школе остварује се у студентском парламенту, преко изабраних представника и у органим управљања, стручним органима и органима других установа у којима су заступљени представници студената.

Студентски парламент сачињавају по три представника сваког студијског програма, који се бирају сваке године у априлу тајним и непосредним гласањем са мандатом од годину дана.

Студентски парламент у оквиру својих надлежности остваривања права и интереса студената бира и разрешава своје представнике у Савет Школе и Наставно веће.

Правилником о студентском парламенту ближе се уређује начин избора чланова парламента, надлежност, начин деловања и др.

Члан 27 а.

Седнице Савета школе и Наставног већа, могу да буду одржане електронским и телефонским путем и могу да се снимају.

5. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Члан 28.

Школа стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом из следећих извора:

1. средстава које обезбеђује оснивач (из буџета);
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8. и других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Школа управља самостално.

Савет Школе води рачуна да се средства из тачке 1. користе наменски и економично.

Средства које Школа оствари као сопствени приход (тачка 2. – 8.), располаже у складу са законом и својим општим актом.

6. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 29.

Наставно особље Школе су наставници и сарадници, а ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Члан 30.

Звања наставника су: професор струковних студија, предавач, наставник страног језика и наставник вештина.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно доктора уметности, из области за коју се бира.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте, из области за коју се бира.

У звање наставника страног језика и наставника вештина може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и способност за наставни рад.

Професор струковних студија стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Предавач и наставник страног језика стичу звање и заснивају радни однос на период од пет година а наставник вештина на период од три године.

Члан 31.

Директор Школе расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника.

На предлог Наставног већа Директор именује комисију од три члана за писање реферата, од којих су најмање два члана из стручне, односно научне или уметничке области за коју се кандидат бира. Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Комисија се придржава препорука Националног савета о условима за избор у звање наставника. Предлог комисија доноси већином гласова. Реферат се излаже на увид јавности у трајању до 30 дана, када се могу подносити приговори. Након тога комисија упућује предлог наставном већу на усвајање. Одлука наставног већа је коначна.

У случају да комисија у року од 60 дана не напише реферат, наставно веће именује нову комисију.

Члан 32.

Школа може без расписивања конкурса ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Са гостујућим професором директор Школе закључује уговор о ангажовању за извођење наставе. Уговор се закључује за школску годину, с тим што се може продужавати.

Члан 33.

Звање сарадника је: сарадник у настави. У звање сарадника у настави првог степена може бити изабран студент дипломских академских или специјалистичких студија које је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом Школе, уколико у тој области нису предвиђене дипломске академске студије.

Са сарадником у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана и може се продужити на још годину, најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Практичну наставу изводе наставници вештина.

У звање наставника вештина може бити изабрано лице које има стечено високо образовање из области за коју се бира и способност за наставни рад. Наставник вештина бира се на период од три године.

Ближи услови конкурса и избора наставника, уређени су Правилником о избору наставника.

Члан 33.а

Школа може за потребе реализације дела практичне наставе, који се реализује у наставним базама, изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, сарадник у наставној бази, сарадник клиничар и сл.), лице запослено у установи, односно, наставној бази где се део практичне наставе реализује.

Сарадник ван радног односа може бити лице које је запослено у здравственој установи која је наставна база школе и које има основно струковно или основно академско образовање из области за коју се бира.

Сарадник ван радног односа може бити и лице које је запослено у здравственој установи која је наставна база школе, које има специјалистичко струковно или специјалистичко академско образовање из области за коју се бира.

За ангажовање сарадника ван радног односа расписује се конкурс на почетку школске године и врши избор у звање.

Сарадници ван радног односа из наставних база, бирају се на период од годину дана.

Члан 34.

На права и обавезе запослених у Школи укључујући и рад у другим високошколским установама, плаћено одсуство, мировање радног односа и изборног периода, као и престанак радног односа примењује се Закон о високом образовању, Статут Школе и Закон о раду.

Наставнику после пет година рада проведених у настави у Школи може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања.

Трошкови усавршавања обезбеђују се из средстава Школе и других извора, а на основу плана стручног, научног, усавршавања.

План усавршавања наставника доноси Савет Школе на предлог Наставног већа.

Члан 35.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1 овог члана у звању професора струковних студија може бити продужен радни однос до три школске године, под условима и на начин предвиђен овим статутом.

Наставнику, професору струковних може се продужити радни однос до три године уколико:

1. Има сарадника на докторским студијама у циљу његовог усавршавања и припремања за извођење наставе;
2. Допринос и учешће у досадашњим пројектима и повезивање школе са образовним институцијама у Европи;
3. Допринос у развоју школе као и компетентност у настави, истраживачка активност и објављени радови у домаћим и светским часописима;
4. Рад на пројектима;
5. Услед недостатка одговарајућег кадра.

Захтев за продужење радног односа са пратећом документацијом, наставник подноси наставном већу, на шта оно даје сагласност.

6. РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 36.

Школа организује и изводи студије у току школске године, која почиње 1. октобра а завршава 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје по 15 недеља.

Настава из студијских подручја, односно појединачних предмета се по правилу организује у току једног семестра, а изузетно у два семестра, што се уређује студијским програмом.

Члан 37.

Школа организује и изводи наставу на српском језику.

Члан 38.

Школа организује предавања и друге облике наставе за све студенте изузев код остваривања студијског програма на даљину.

У складу са својим могућностима Школа обезбеђује и услове за праћење наставе за студенте са посебним потребама.

Правилником о правилима студија утврђују се обавезе Школе у погледу начина организовања и времена одржавања студија, начина информисања студената о времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, критеријумима и мерилима испитивача, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Члан 39.

Школа може да организује остваривање студијских програма на даљину. Услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређује се Правилником о остваривању студија на даљину.

8. СТУДЕНТИ

Члан 40.

Статус студента студија првог степена стиче се уписом у Школу на један од студијских програма и то у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

У Школу се може уписати лице које има одговарајуће средње образовање, односно лице коме је нострификована диплома о завршеном средњем образовању.

Страни држављани се могу уписати у Школу под истим условима као и домаћи држављани уз подношење сертификата овлашћене организације да познаје српски језик на коме се изводи настава.

Члан 41.

Упис студената се врши на основу конкурса.

Конкурс за упис на студије првог степена (основне струковне студије) расписује директор на предлог Наставног већа.

Конкурс садржи: број студената за поједине студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине за студенте који се сами финансирају.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Наставно веће именује Комисије за спровођење конкурса за упис.

Ближи услови и поступак уписа утврђују се Правилником о студијама.

Члан 42.

Основ за утврђивање редоследа кандидата, за упис на студије првог степена, је општи успех постигнут у средњем образовању и резултат на пријемном испиту

Пријемни испит полаже се из следећих предмета:

Струковна медицинска сестра - Биологија и Здравствена нега;

Струковни козметичар-естетичар – Хемија и биологија;

Струковни физиотерапеут - Физика и биологија;

Струковна медицинска сестра-бабица – Биологија;

Струковни фармацеутски техничар- Биологија и хемија;

Струковни медицински радиолог- Биологија и физика.

На основу критеријума из конкурса Школа сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената за упис.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит.

Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре у складу са правилником из члана 40. овог статута.

Члан 43.

На јединствену ранг листу пријављених кандидата по студијским програмима може се поднети жалба директору Школе, у року од три дана од дана објављивања јединствене ранг листе.

Директор решава по жалби у року од три дана од дана подношења жалбе, након чега комисија за упис утврђује коначну ранг листу.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеном конкурсом, Школа ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на коначној ранг листи, у року утврђеним конкурсом.

Члан 44.

Студент студија првог степена са друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање и лице коме је престао статус студента може се уписати на неки од студијских програма који се остварују у Школи, под условима и на начин прописан Правилником из члана 39. овог Статута.

Одлуку о признавању испита и бодова, као и који семестар кандидат уписује доноси Наставно веће.

Члан 45.

Упис и услови студирања на студијама другог степена -специјалистичким струковним студијама, регулише се Правилником о специјалистичким струковним студијама.

Члан 46.

Студент има права и обавезе утврђене законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Школе;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Школе.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује општа акта Школе;
3. поштује права запослених и других студената;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу уколико Школа прекрши неку од обавеза из става 2. тачка 1 – 3 овог члана.

Студент подноси жалбу директору Школе, у року од 8 дана од дана сазнања за прекршај других обавеза из става 2. тачка 2 и 3 овог члана.

Члан 47.

Приликом уписа сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, у којем је прописано који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова а студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

За сваки положени испит студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године поново уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 48.

Студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са законом.

Рангирање студената из става 1 овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнуте просечне оцене у текућој школској години.

Начин и ближи услови рангирања и уписа, регулишу се Правилником о студијама.

Члан 49.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Сразмера броја поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 50.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Испит се полаже у седишту Школе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Начин полагања испита, оцењивање на испиту, као и начин на који се обезбеђује јавност полагања испита, ближе се уређују Правилником о студијама и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Члан 51.

У школи постоји 5 (пет) испитних рокова.

Испитни рокови су:

- јануарско - фебруарски – од 20.јануара - 10. фебруара ;
- априлски – од 24 марта – до 15.април;
- јунско-јулски - од 15 - 15 јуна;
- септембарски – од 14 – 30 августа;
- октобарски - од 07.-25. септембра.

Ванредни испитни рок, за студенте који се школују по Закону о вишој школи, студенте струковних студија који су одслушали све предмете предвиђене планом и програмом, као и студенте на специјалистичким струковним студијама, који су такође одслушали све предмете предвиђене планом и програмом је новембарски и обавља се у периоду од 16 до 30 новембра.

После три неуспешна полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са правилима студија.

Студенту у случају теже болести, може се омогућити полагање једног испита у накнадном року, како би стекао 37 ЕСПБ бодова и право уписа у наредну школску годину.

Студент има право на полагање испита из једног предмета највише три пута у току једне школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположен испит из студијског програма уписане године, има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Школа је дужна да у складу са својим могућностима омогући хендикепираним студентима полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са Правилником о студијама.

Члан 52.

Студент има право да директору Школе поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом, овим Статутом и Правилником о студијама, у року од 36 часова од добијања оцено.

Директор Школе у року од 24 часа од добијања приговора доноси одлуку по приговору.

Уколико директор усвоји приговор, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из предходног става.

Члан 53.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним Правилником о студијама.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са Правилима студија.

Члан 54.

Студент одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења из Школе.

Дисциплински поступак се може покренути у року од три месеца од сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од како је повреда учињена.

Лакше и теже повреде обавеза, дисциплински органи и дисциплински поступак утврђују се правилником из става 1. овог члана.

Члан 55.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;

5. изрицањем дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија из става 1. овог члана, у складу са Правилником о студијама.

Члан 56.

Права и обавезе студената, правила студија, статус студената, оцењивање, испити, приговори студената на добијену оцену, мировање права и обавеза и друга питања ближе се уређују Правилником о студијама.

Члан 57.

Лице које заврши основне струковне студије у Школи стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области, у складу са листом стручних назива коју утврди Национални савет.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor (appl.).

Лице које заврши специјалистичке струковне студије у Школи стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Члан 58.

Школа у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма.

Програме из предходног става утврђује Наставно веће Школе.

9. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 59.

Школа води евиденцију и издаје јавне исправе у складу са законом.

Школа води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

На основу података из евиденције наведене у ставу 2. овог члана Школа издаје јавне исправе.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

10. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 60.

Школа врши признавање страних високошколских исправа, којим се имаоцу исправе утврђује право у погледу наставка образовања.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно укључивања у ниво струковних студија првог степена.

Члан 61.

У току поступка признавања страних високошколских исправа спроводи се и вредновање страних студијских програма.

Поступак признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма спроводи се на начин предвиђен законом и Правилником о признавању страних високо школских исправа и вредновању страних студијских програма.

11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Студенти уписани у Школу до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити студије по започетом наставном плану и

програму, условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

Студенти из става 1 овог члана могу да наставе започете студије и по студијским програмима високе школе на под условима и на начин утврђен овим Статутом и Правилником о студијама.

Члан 63.

Лице које је стекло стручни назив пре ступања на снагу Закона о високом образовању може тражити од Школе да, у складу са критеријумима које пропише Конференција академија струковних студија и по поступку и условима из Правилника о студијама и Правилника о усклађивању стручних назива, утврди да раније стечени стручни назив одговара неком од стручних назива које је утврдио Национални савет.

У случају да Школа у поступку из става један овог члана утврди одговарајући стручни назив, издаје нову диплому, уз оглашавање предходне дипломе неважећом.

Члан 64.

Школа доноси општа аката и то:

Савет доноси

- Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- Правилник о истраживачко-развојној јединици;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правилник о рачуноводству;
- Правилник о јавним набавкама мале вредности;
- Колективни уговор код послодавца, односно Правилник о раду;
- Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине;
- Правилник о расподели сопствених прихода
- Правилник о образовану и стручном усавршавању запослених;

Наставно веће доноси

- Правилник о усклађивању стечених стручних назива;
- Правилник о контроли квалитета;
- Правилник о студијама;

- Правилник о специјалистичким струковним студијама;
- Правилник о студирању на даљину;
- Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
- Правилник о упису на студије првог степена;
- Правилник о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма;
- Правилник о издавачкој делатности;
- Правилник о раду библиотеке;
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту;
- Правилник о полагању завршног испита;
- Правилник о избору наставника;
- Правилник о истраживачко-научној делатности;
- Правилник о самовредновању
- Правилник о стандардима и поступку обезбеђења квалитета;
- Пословник о раду Наставног већа;
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила;
- Правилник о образовању и стручном усавршавању запослених.

Директор школе доноси

- Правилник о систематизацији послова и радних задатака;
- Правилник о радној дисциплини и понашању запослених у току рада;
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила;
- Друге правилнике из своје надлежности.

Студентски парламент доноси

- Правилник о студентском парламенту.

Члан 65.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ
Никола Миљковић, дипломирани правник



